

# EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Informe Emotional Intelligence View360 para:

Sample Participant  
Decision Dynamics

21 Ago 2017



© 2017 Envisia Learning Ltd

## Resumen del Informe de Feedback

### Introducción

Este informe le proporciona feedback en 17 competencias importantes relacionadas con la Inteligencia Emocional necesarias para el éxito profesional y para un rendimiento efectivo en su trabajo. Este informe compara su propia percepción con la percepción de las personas que le han proporcionado feedback en estas competencias y comportamientos importantes relacionados con la Inteligencia Emocional.

Su informe resume el feedback del total y el tipo de evaluadores que encuentra a continuación:

|             |   |
|-------------|---|
| Auto        | 1 |
| Superior    | 1 |
| Compañero   | 4 |
| Subordinado | 4 |

### ¿Qué me aporta este Informe?

- ✓ Definiciones de Competencias
- ✓ Resumen de Autoconciencia
- ✓ Resumen de Grupos de Competencias
- ✓ Resumen de Competencias
- ✓ Comportamientos Más Frecuentes / Menos Frecuentes
- ✓ Resumen de Comportamientos
- ✓ Comentarios finales

## Resumen del Informe de Feedback (Continuación)

### ¿Qué es la Inteligencia Emocional?

No es cuánta inteligencia tenemos, sino cómo la utilizamos. En el nivel más básico, la Inteligencia Emocional es la habilidad de reconocer, entender y gestionar de forma efectiva nuestras emociones y comportamientos.

### ¿Cuáles son los componentes de la Inteligencia Emocional?

El modelo más aceptado de Inteligencia Emocional (IE) fue creado por varios científicos y investigadores. La teoría de Howard Gardner (1983) acerca de la inteligencia múltiple, define la inteligencia interpersonal e intrapersonal como única y diferente de la matemática/lógica reconocida hoy en día como "CI" o inteligencia convencional. Peter Salovey y John Mayer propusieron primeramente su teoría de IE y, después Reuven Bar-On (1988) situó la IE en el contexto de la salud y el bienestar. Daniel Goleman (1998) formuló la IE en términos de una teoría de desempeño organizacional y laboral. "Las competencias tienen ámbitos de aplicación en varios cuadrantes, por ello las hemos dividido en 3 grupos tal como verá en la página siguiente".

De cualquier modo, todos estos modelos comparten un núcleo común de conceptos básicos que incluyen la Autoconciencia, la Autogestión, la Conciencia Social y la Gestión de las Relaciones.

|       | Percepción        | Comportamiento            |
|-------|-------------------|---------------------------|
| Auto  | Autoconciencia    | Autogestión               |
| Otros | Conciencia Social | Gestión de las Relaciones |

### ¿Cuál es la relación entre Inteligencia Emocional y la Eficacia?

La literatura de investigación más reciente sugiere que la Inteligencia Emocional puede jugar un rol mucho más importante en el éxito profesional y el desempeño laboral. Los estudios sugieren que:

- ✓ Los empleados muy trabajadores que carecen de Inteligencia Emocional y Social suelen trabajar con menos efectividad que aquellos que son muy trabajadores y a su vez muestran altos niveles de Inteligencia Emocional.
- ✓ Los directores o líderes que trabajan a un alto nivel tienen significativamente más competencias emocionales y sociales que otros directores.
- ✓ Una Inteligencia Emocional y Social poco desarrolladas pueden ser indicios de un "descarrilamiento" profesional y/o estancamiento en la propia carrera.

## Definiciones de Competencias

### Autogestión

**Autodesarrollo**

*Gestiona su propio tiempo, energía y aptitudes para un crecimiento personal continuo y para llevar a cabo la mejor actuación.*

**Adaptabilidad/Tolerancia al Estrés**

*Mantiene el equilibrio y el rendimiento bajo presión y estrés. Soporta la ambigüedad y los cambios de un modo constructivo.*

**Autocontrol**

*Gestiona y controla sus emociones y comportamientos frente a conflictos interpersonales. Demuestra paciencia, raramente reacciona de forma exagerada o pierde el control.*

**Confianza**

*Demuestra y practica altos niveles de integridad personal y profesional. Muestra honestidad y franqueza. Crea relaciones de confianza con los demás.*

**Resolución Estratégica de Problemas**

*Analiza la situación, identifica soluciones alternativas, y desarrolla acciones específicas. Deduce y utiliza información disponible con el fin de entender y solucionar asuntos organizacionales y conflictos.*

**Orientación al Logro**

*Cumple tareas, proyectos y trabajos a tiempo y con calidad.*

### Gestión de las Relaciones

**Construcción de Relaciones Estratégicas**

*Inicia y cultiva redes de relaciones estratégicas internas y externas que fomentan los objetivos individuales y organizacionales. Construye y mantiene relaciones efectivas y colaboradoras con diversas personas clave.*

**Gestión de Conflictos**

*Negocia y resuelve de forma efectiva diferencias interpersonales con otros.*

**Liderazgo/Influencia**

*Utiliza estilos interpersonales y enfoques apropiados cuando orienta al grupo hacia la consecución de tareas.*

## **Definiciones de Competencias (Continuación)**

**Sensibilidad Interpersonal/Empatía**

*Emprende acciones que demuestran consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás.*

**Apoyo Interpersonal/del Equipo**

*Asiste, motiva, anima y ayuda a los que dependen de otros para llevar a cabo sus tareas, proyectos o trabajos.*

**Colaboración**

*Establece y desarrolla relaciones cooperativas, colaboradoras y de ayuda con otros.*

### **Comunicación**

**Comunicación Escrita**

*Expresa por escrito pensamientos e ideas de un modo claro y conciso.*

**Feedback Bidireccional**

*Mantiene informados de un modo oportuno a los demás.*

**Comunicación Oral**

*Expresa oralmente pensamientos e ideas de un modo claro y conciso.*

**Presentación Oral**

*Presenta puntos de vista individuales y organizacionales a grupos de un modo claro y persuasivo.*

**Escucha**

*Escucha atentamente e intenta comprender la comunicación verbal de los demás.*

## Definiciones de Competencias (Continuación)

### ESCALA DE CALIFICACIÓN

|    |                       |
|----|-----------------------|
| 1  | Casi Nunca            |
| 2  | Muy poco frecuente    |
| 3  | Poco frecuente        |
| 4  | Frecuentemente        |
| 5  | Bastante frecuente    |
| 6  | Muy frecuente         |
| 7  | Casi Siempre          |
| NC | No observable "NS/NC" |

## Introducción a la Autoconciencia y a la Conciencia Social

Esta sección le proporciona feedback acerca de su nivel de autoconciencia y conciencia social comparando sus propias puntuaciones con las de sus evaluadores en las 17 competencias de Inteligencia Emocional.

|       | Percepción        | Comportamiento            |
|-------|-------------------|---------------------------|
| Auto  | Autoconciencia    | Autogestión               |
| Otros | Conciencia Social | Gestión de las Relaciones |

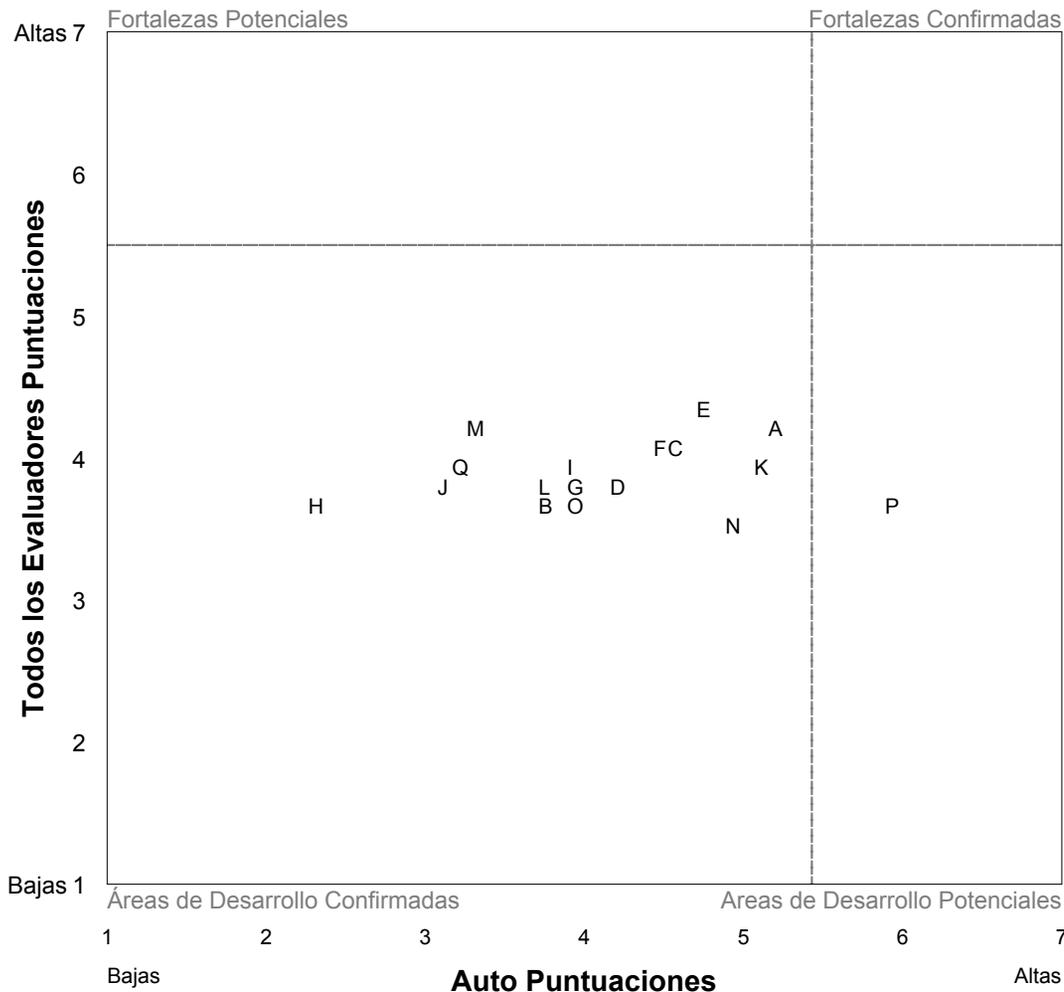
La Autoconciencia y la Conciencia Social puede categorizarse de cuatro maneras diferentes:

1. Fortalezas Potenciales (Yo creo que estoy por debajo de la media y mis evaluadores creen que estoy por encima)
2. Fortalezas Confirmadas (Yo creo que estoy por encima de la media y mis evaluadores también)
3. Áreas de Desarrollo Potenciales (Yo creo que estoy por encima de la media y mis evaluadores creen lo contrario)
4. Áreas de Desarrollo Confirmadas (Yo creo que estoy por debajo de la media y mis evaluadores también)

Examine qué competencias específicas de Emotional Intelligence View 360 están dentro de cada una de las cuatro categorías siguientes. Es importante que explore las habilidades que pertenecen a la categoría de Fortalezas Confirmadas/Potenciales y considere posibles modos de enanzar las habilidades y la eficacia en aquellas que han sido categorizadas como Áreas de Desarrollo Confirmadas/Potenciales.

### Índice de Autoconciencia

#### Auto - Todos los Evaluadores (N = 9)



#### Puntuaciones Medias

| Auto | Todos los Evaluadores |
|------|-----------------------|
|------|-----------------------|

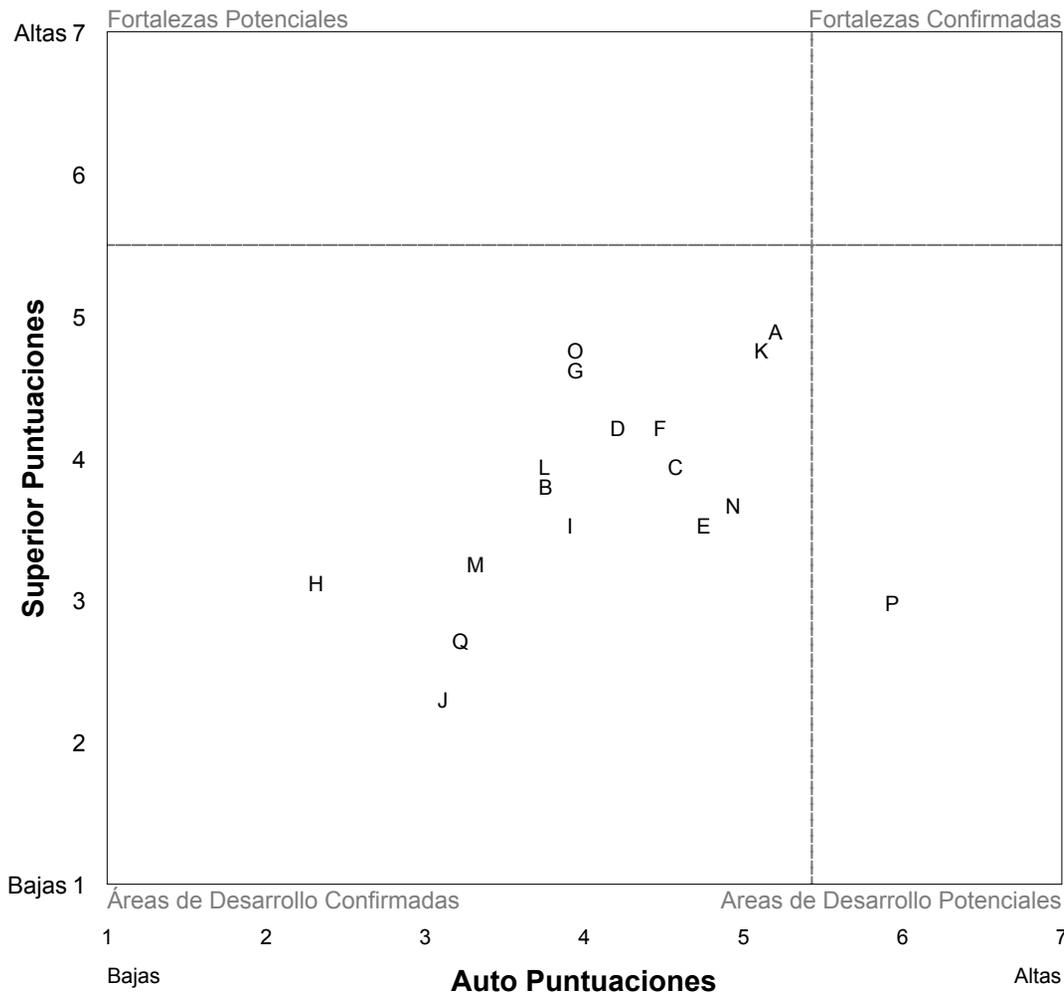
#### Áreas de Desarrollo Confirmadas

|  |      |      |
|--|------|------|
| A. Autodesarrollo                          | 5.25 | 4.28 |
| B. Adaptabilidad/Tolerancia al Estrés      | 3.80 | 3.69 |
| C. Autocontrol                             | 4.60 | 4.11 |
| D. Confianza                               | 4.25 | 3.92 |
| E. Resolución Estratégica de Problemas     | 4.80 | 4.36 |
| F. Orientación al Logro                    | 4.50 | 4.17 |
| G. Construcción de Relaciones Estratégicas | 4.00 | 3.85 |
| H. Gestión de Conflictos                   | 2.40 | 3.76 |
| I. Liderazgo/Influencia                    | 4.00 | 4.04 |
| J. Sensibilidad Interpersonal/Empatía      | 3.20 | 3.80 |
| K. Apoyo Interpersonal/del Equipo          | 5.20 | 4.00 |
| L. Colaboración                            | 3.83 | 3.85 |
| M. Comunicación Escrita                    | 3.33 | 4.30 |
| N. Feedback Bidireccional                  | 5.00 | 3.59 |
| O. Comunicación Oral                       | 4.00 | 3.81 |
| Q. Escucha                                 | 3.25 | 4.00 |

#### Áreas de Desarrollo Potenciales

|                      |      |      |
|----------------------|------|------|
| P. Presentación Oral | 6.00 | 3.72 |
|----------------------|------|------|

**Índice de Autoconciencia**  
Auto - Superior (N = 1)



**Puntuaciones Medias**

Auto    Superior

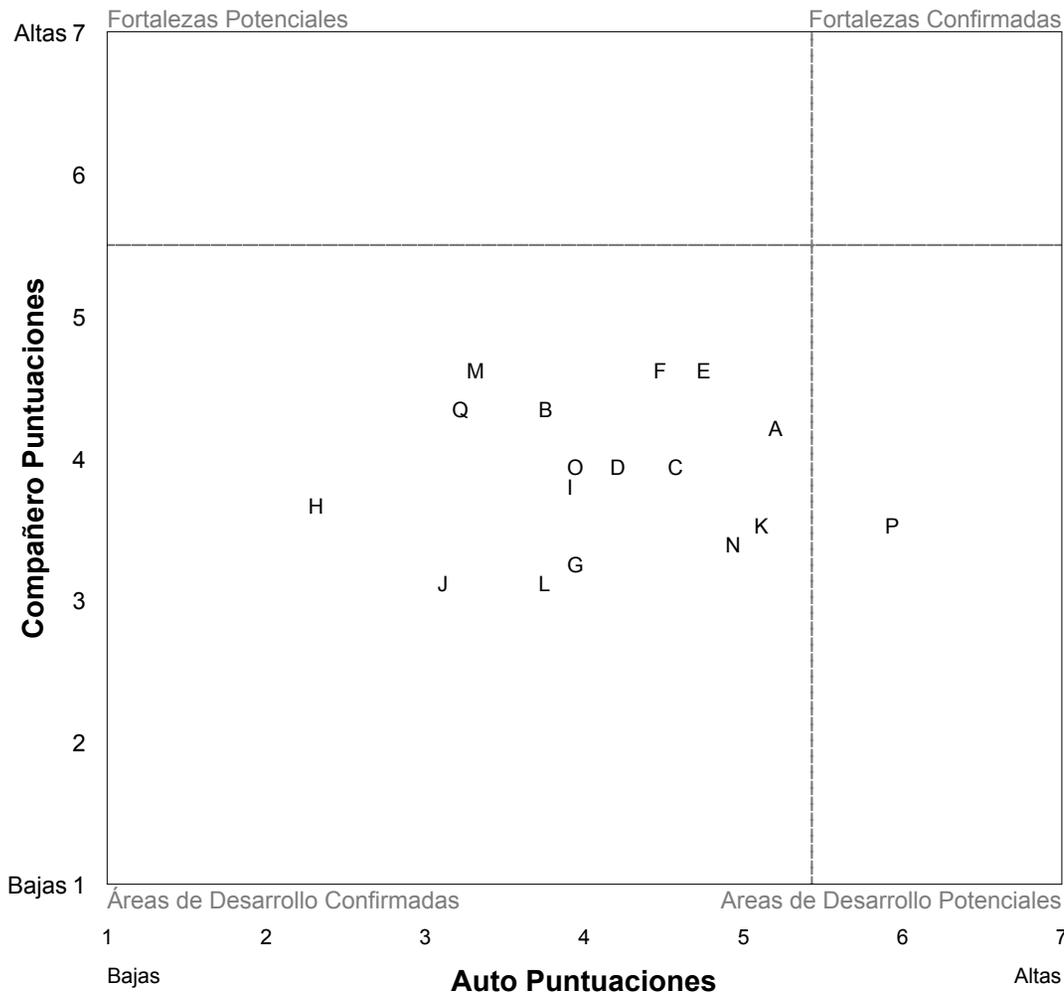
**Áreas de Desarrollo Confirmadas**

|  |      |      |
|--|------|------|
| A. Autodesarrollo                          | 5.25 | 5.00 |
| B. Adaptabilidad/Tolerancia al Estrés      | 3.80 | 3.80 |
| C. Autocontrol                             | 4.60 | 4.00 |
| D. Confianza                               | 4.25 | 4.25 |
| E. Resolución Estratégica de Problemas     | 4.80 | 3.60 |
| F. Orientación al Logro                    | 4.50 | 4.25 |
| G. Construcción de Relaciones Estratégicas | 4.00 | 4.67 |
| H. Gestión de Conflictos                   | 2.40 | 3.20 |
| I. Liderazgo/Influencia                    | 4.00 | 3.60 |
| J. Sensibilidad Interpersonal/Empatía      | 3.20 | 2.40 |
| K. Apoyo Interpersonal/del Equipo          | 5.20 | 4.80 |
| L. Colaboración                            | 3.83 | 4.00 |
| M. Comunicación Escrita                    | 3.33 | 3.33 |
| N. Feedback Bidireccional                  | 5.00 | 3.67 |
| O. Comunicación Oral                       | 4.00 | 4.75 |
| Q. Escucha                                 | 3.25 | 2.75 |

**Áreas de Desarrollo Potenciales**

|                      |      |      |
|----------------------|------|------|
| P. Presentación Oral | 6.00 | 3.00 |
|----------------------|------|------|

**Índice de Autoconciencia**  
**Auto - Compañero (N = 4)**



**Puntuaciones Medias**

Auto    Compañero

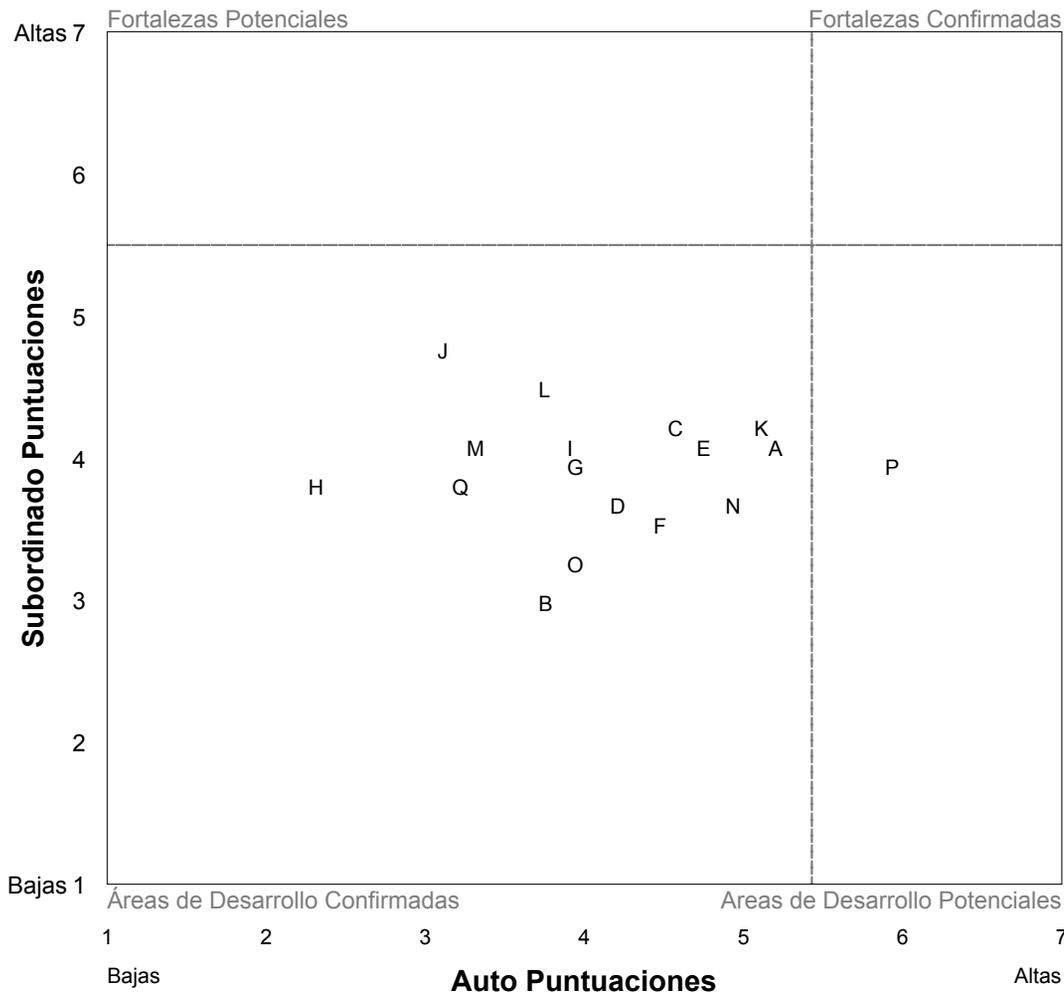
**Áreas de Desarrollo Confirmadas**

|  |      |      |
|--|------|------|
| A. Autodesarrollo                          | 5.25 | 4.25 |
| B. Adaptabilidad/Tolerancia al Estrés      | 3.80 | 4.35 |
| C. Autocontrol                             | 4.60 | 4.00 |
| D. Confianza                               | 4.25 | 4.00 |
| E. Resolución Estratégica de Problemas     | 4.80 | 4.70 |
| F. Orientación al Logro                    | 4.50 | 4.69 |
| G. Construcción de Relaciones Estratégicas | 4.00 | 3.33 |
| H. Gestión de Conflictos                   | 2.40 | 3.75 |
| I. Liderazgo/Influencia                    | 4.00 | 4.00 |
| J. Sensibilidad Interpersonal/Empatía      | 3.20 | 3.15 |
| K. Apoyo Interpersonal/del Equipo          | 5.20 | 3.55 |
| L. Colaboración                            | 3.83 | 3.13 |
| M. Comunicación Escrita                    | 3.33 | 4.67 |
| N. Feedback Bidireccional                  | 5.00 | 3.42 |
| O. Comunicación Oral                       | 4.00 | 4.00 |
| Q. Escucha                                 | 3.25 | 4.44 |

**Áreas de Desarrollo Potenciales**

|                      |      |      |
|----------------------|------|------|
| P. Presentación Oral | 6.00 | 3.63 |
|----------------------|------|------|

**Índice de Autoconciencia**  
**Auto - Subordinado (N = 4)**



**Puntuaciones Medias**

Auto    Subordinado

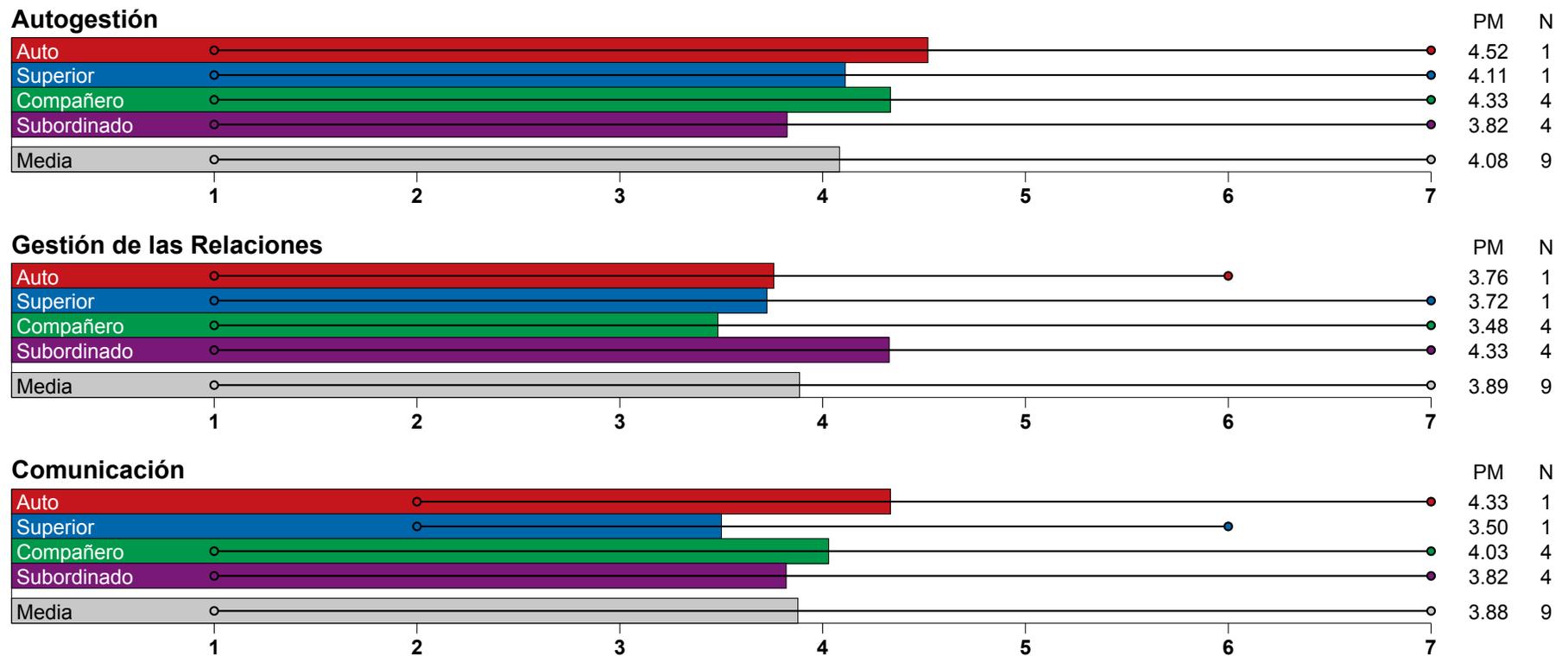
**Áreas de Desarrollo Confirmadas**

|  |      |      |
|--|------|------|
| A. Autodesarrollo                          | 5.25 | 4.13 |
| B. Adaptabilidad/Tolerancia al Estrés      | 3.80 | 3.00 |
| C. Autocontrol                             | 4.60 | 4.25 |
| D. Confianza                               | 4.25 | 3.75 |
| E. Resolución Estratégica de Problemas     | 4.80 | 4.20 |
| F. Orientación al Logro                    | 4.50 | 3.63 |
| G. Construcción de Relaciones Estratégicas | 4.00 | 4.17 |
| H. Gestión de Conflictos                   | 2.40 | 3.90 |
| I. Liderazgo/Influencia                    | 4.00 | 4.20 |
| J. Sensibilidad Interpersonal/Empatía      | 3.20 | 4.80 |
| K. Apoyo Interpersonal/del Equipo          | 5.20 | 4.25 |
| L. Colaboración                            | 3.83 | 4.54 |
| M. Comunicación Escrita                    | 3.33 | 4.17 |
| N. Feedback Bidireccional                  | 5.00 | 3.75 |
| O. Comunicación Oral                       | 4.00 | 3.38 |
| Q. Escucha                                 | 3.25 | 3.88 |

**Áreas de Desarrollo Potenciales**

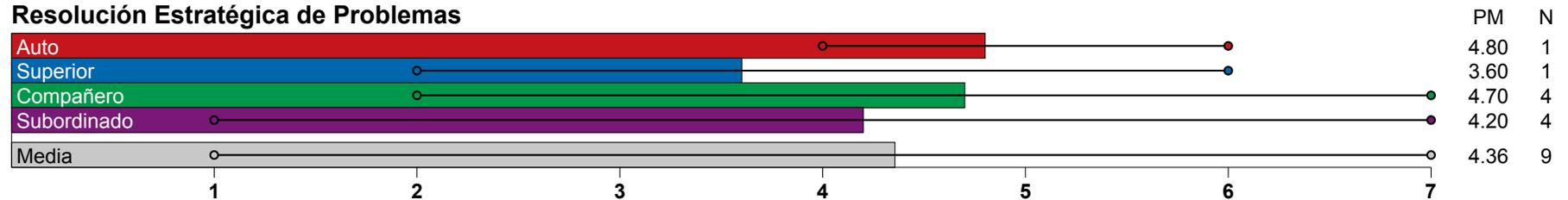
|                      |      |      |
|----------------------|------|------|
| P. Presentación Oral | 6.00 | 4.00 |
|----------------------|------|------|

## Resumen de Grupo de Competencias

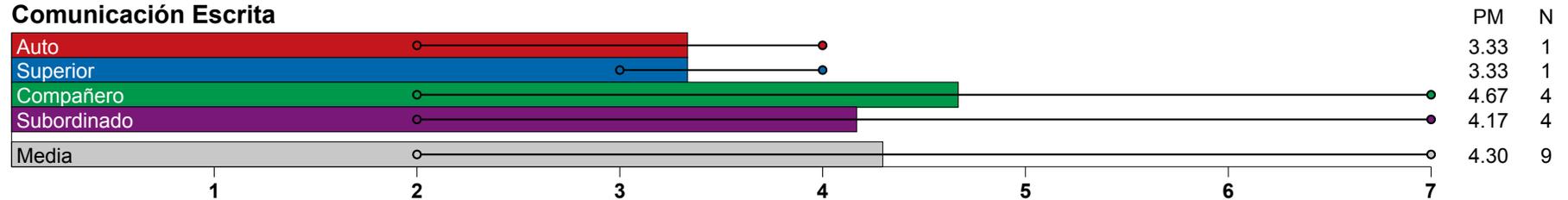


## Resumen de Competencias

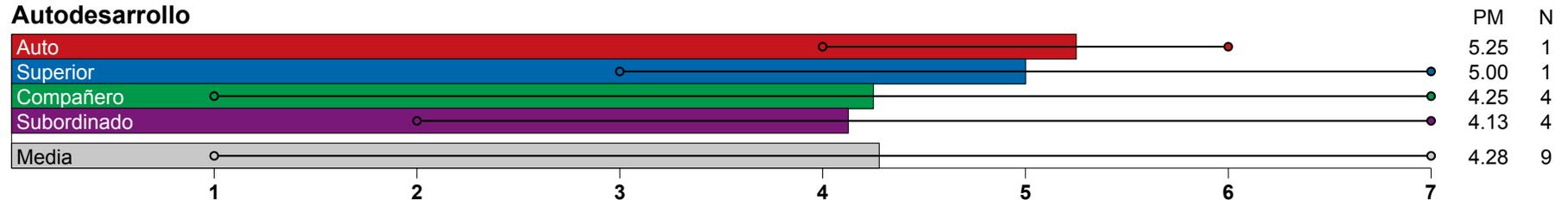
### Resolución Estratégica de Problemas



### Comunicación Escrita

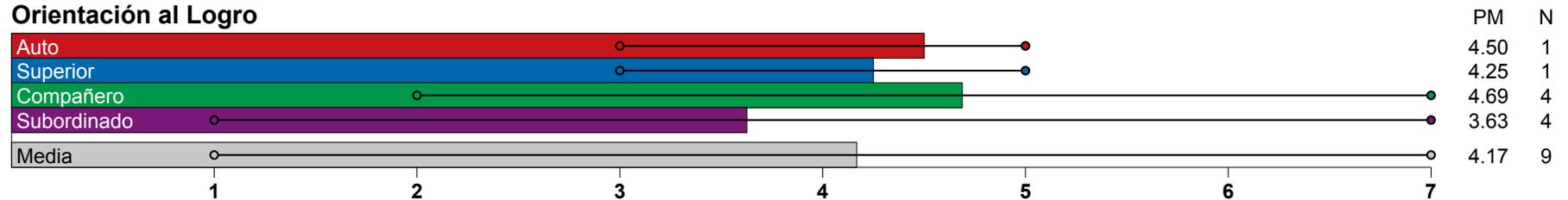


### Autodesarrollo

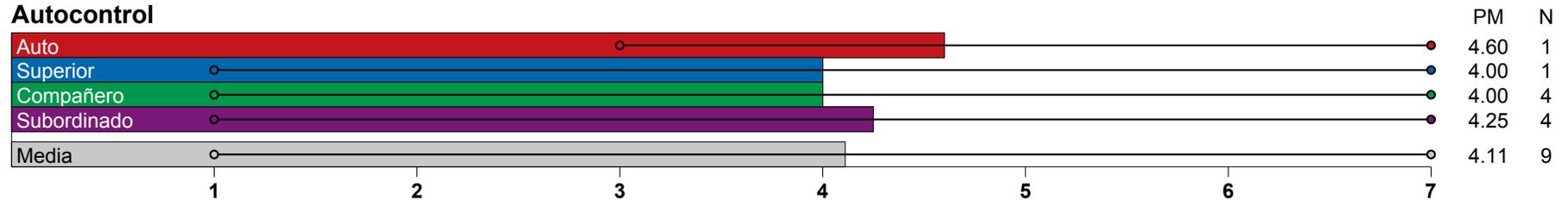


## Resumen de Competencias (Continuación)

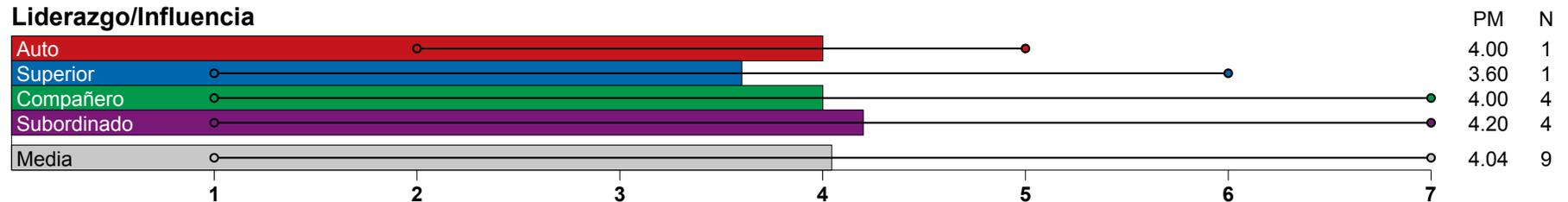
### Orientación al Logro



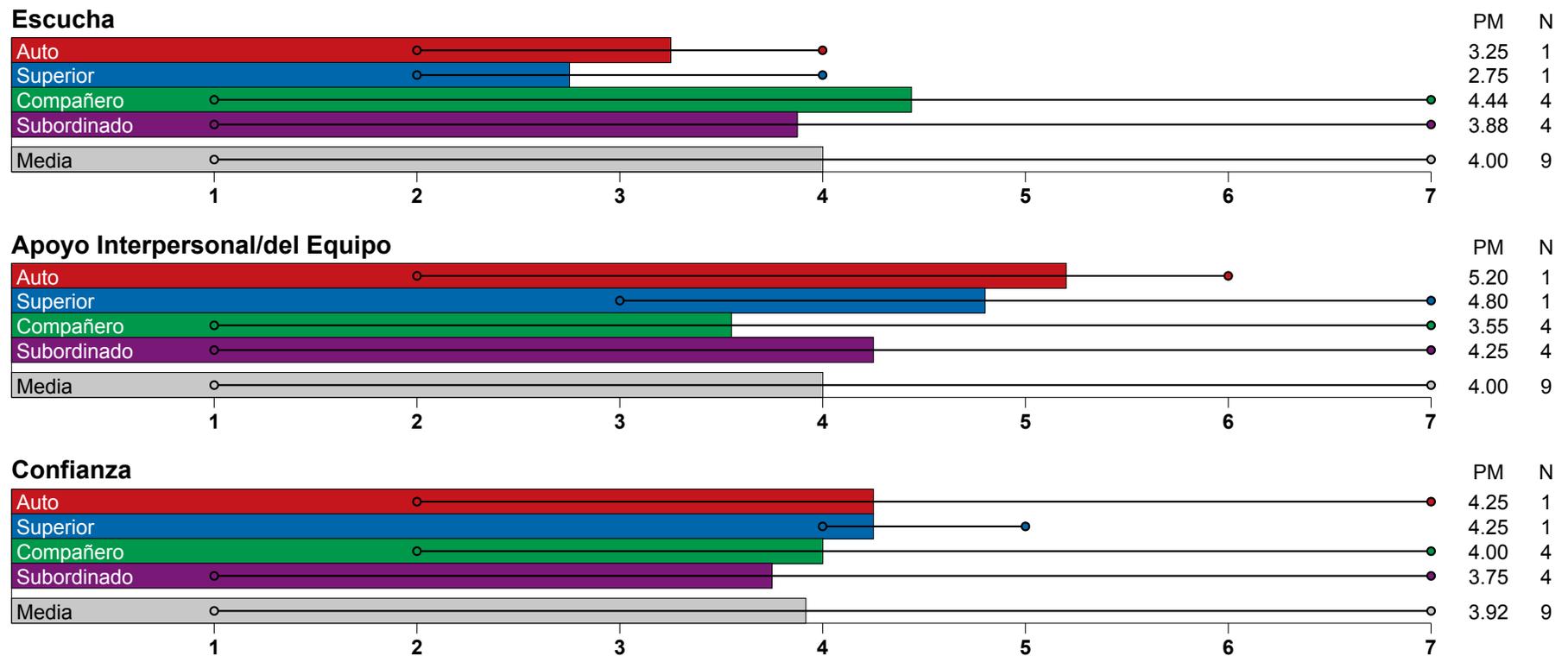
### Autocontrol



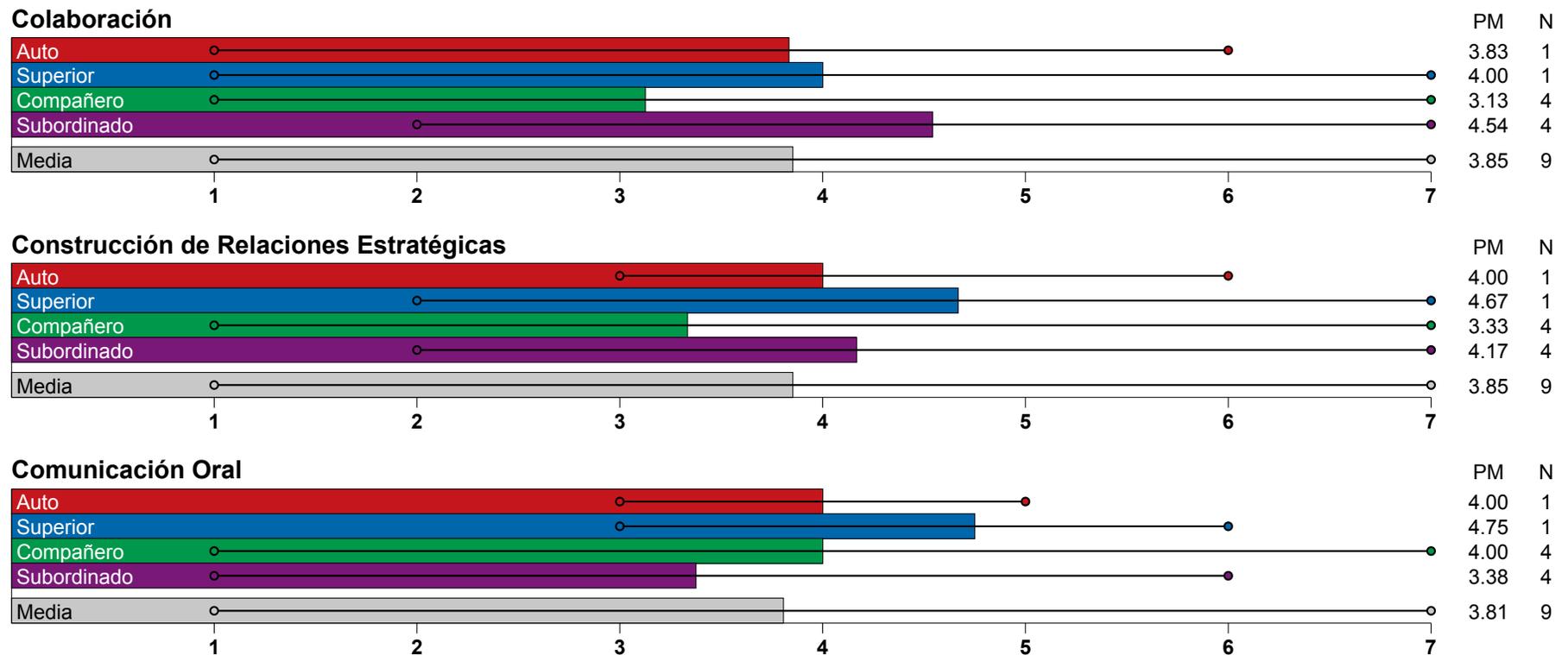
### Liderazgo/Influencia



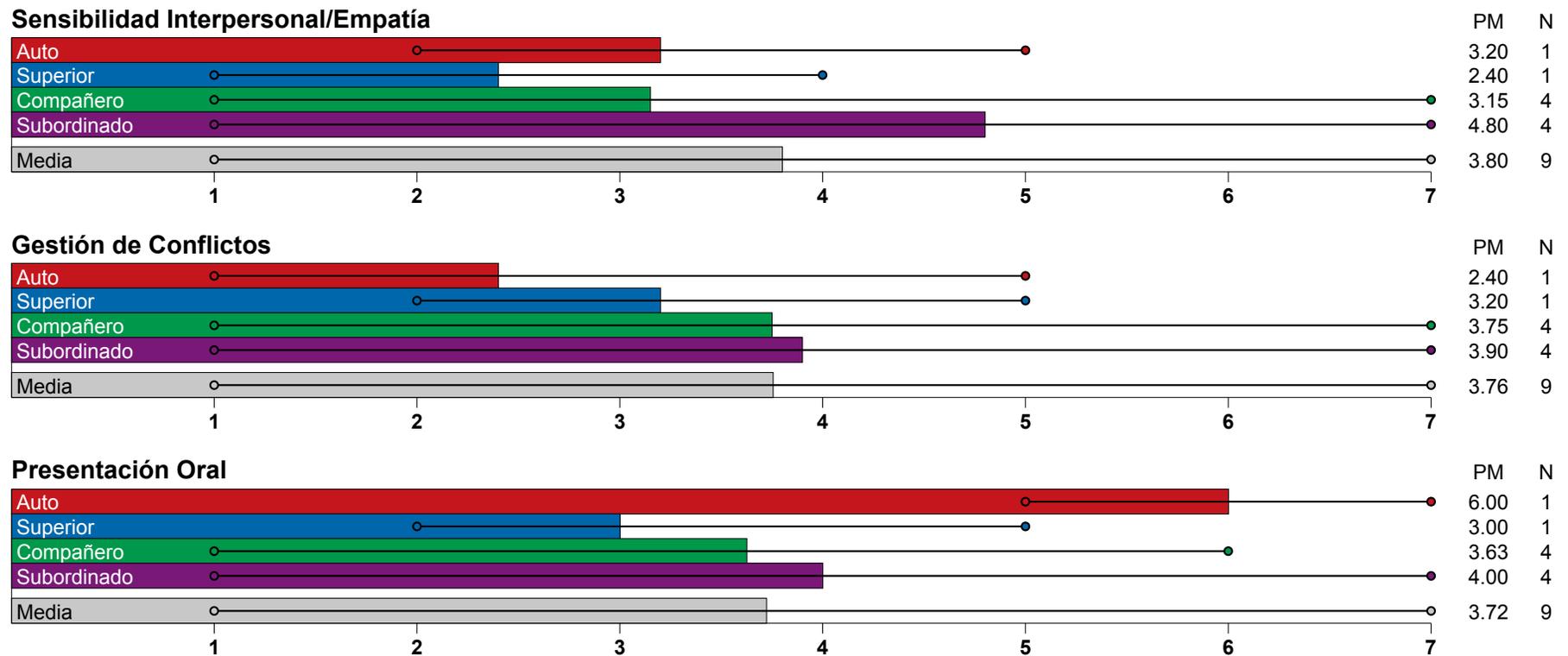
**Resumen de Competencias (Continuación)**



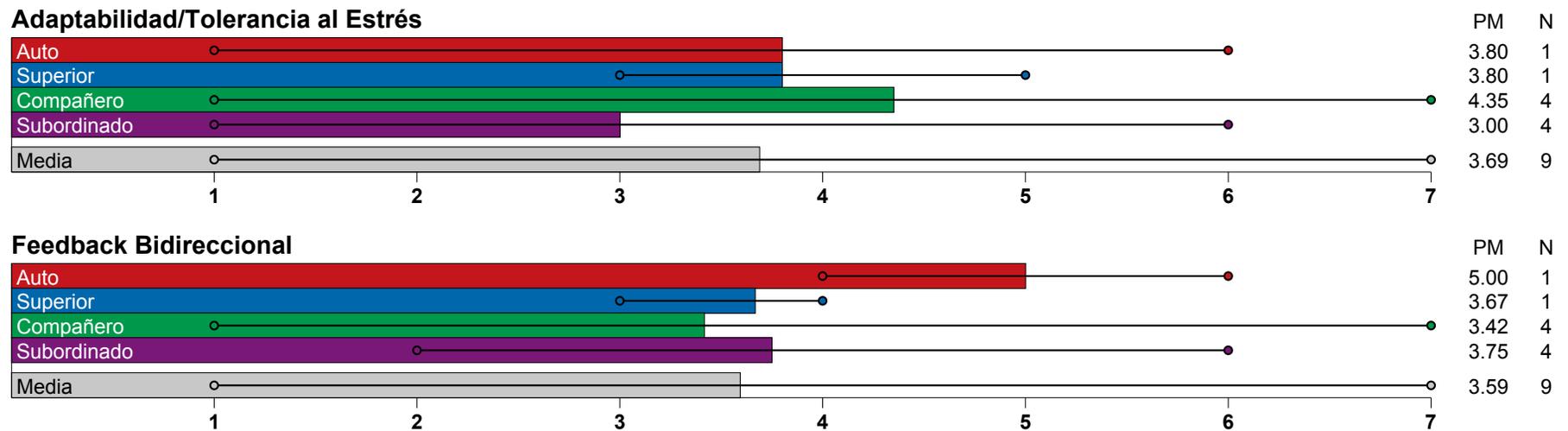
## Resumen de Competencias (Continuación)



## Resumen de Competencias (Continuación)



**Resumen de Competencias (Continuación)**



## Comportamientos Más Frecuentes - Todos los Evaluadores

Los siguientes comportamientos han sido identificados como los más frecuentes por sus evaluadores y agrupados por competencias según las puntuaciones medias. Están organizadas en ese orden, por lo tanto, el primer ítem es el mejor puntuado según las puntuaciones medias. El número de evaluadores se muestra en cada uno de los niveles de evaluación en el comportamiento. En el recuadro se muestra su auto-evaluación en este comportamiento. (Si no aparece, significa que usted no proporcionó respuesta a esta pregunta).

Esto representa los comportamientos percibidos por los demás como los más frecuentemente practicados. Como tales, usted debería considerar modos de seguir manteniendo estos comportamientos como fuerzas.

| <b>Comportamientos Más Frecuentes</b>   | <b>Factor de Rendimiento</b>                   | Puntuación Media | 1- Casi Nunca | 2- Muy poco frecuente | 3- Poco frecuente | 4- Frecuentemente | 5- Bastante frecuente | 6- Muy frecuente | 7- Casi Siempre |
|---|--|------------------|---------------|-----------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|------------------|-----------------|
| Persiste en una decisión o en un método de acción a menos que sea obvio que es incorrecto   | <b>Resolución Estratégica de Problemas</b>     | <b>5.67</b>      | 0             | 0                     | 0                 | 2                 | 1                     | 4                | 2               |
| Evalúa sus fortalezas y sus áreas de desarrollo de un modo realista   | <b>Autodesarrollo</b>                          | <b>5.00</b>      | 1             | 0                     | 2                 | 1                 | 0                     | 1                | 4               |
| Desarrolla, fomenta y mantiene una gran base de soporte entre personas clave internas o externas (por ejemplo, directores, empleados, clientes) | <b>Construcción de Relaciones Estratégicas</b> | <b>5.00</b>      | 0             | 2                     | 0                 | 1                 | 2                     | 1                | 3               |
| Busca y utiliza información disponible con el fin de entender y solucionar asuntos y problemas  | <b>Resolución Estratégica de Problemas</b>     | <b>4.89</b>      | 0             | 1                     | 1                 | 1                 | 2                     | 3                | 1               |
| Muestra coherencia entre sus palabras y sus actos (por ejemplo, dice y hace cosas que son congruentes y consecuentes entre ellas)               | <b>Confianza</b>                               | <b>4.78</b>      | 0             | 0                     | 3                 | 0                 | 3                     | 2                | 1               |
| Resiste frente al deseo de hablar o actuar cuando sabe que no será útil para la situación   | <b>Autocontrol</b>                             | <b>4.78</b>      | 0             | 0                     | 2                 | 2                 | 2                     | 2                | 1               |
| Reconoce y agradece las contribuciones y los logros de los demás  | <b>Apoyo Interpersonal/del Equipo</b>          | <b>4.67</b>      | 0             | 1                     | 1                 | 2                 | 2                     | 2                | 1               |

## Comportamientos Más Frecuentes - Todos los Evaluadores

| <b>Comportamientos Más Frecuentes</b>   | <b>Factor de Rendimiento</b>              | Puntuación Media | 1- Casi Nunca | 2- Muy poco frecuente | 3- Poco frecuente | 4- Frecuentemente | 5- Bastante frecuente | 6- Muy frecuente | 7- Casi Siempre |
|---|---|------------------|---------------|-----------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|------------------|-----------------|
| Resume y parafrasea lo que han dicho los demás con el fin de asegurar un buen entendimiento                                   | <b>Escucha</b>                            | <b>4.67</b>      | 0             | 1                     | 3                 | 0                 | 0                     | 4                | 1               |
| Modifica su estilo de liderazgo para persuadir, motivar e influenciar a los demás   | <b>Liderazgo/Influencia</b>               | <b>4.67</b>      | 0             | 1                     | 0                 | 3                 | 3                     | 1                | 1               |
| Respeto las ideas, aptitudes y las contribuciones de los demás y se interesa sinceramente en sus sugerencias y preocupaciones | <b>Colaboración</b>                       | <b>4.56</b>      | 0             | 2                     | 0                 | 2                 | 3                     | 0                | 2               |
| Mantiene un correcto equilibrio entre trabajo, familia y vida personal  | <b>Adaptabilidad/Tolerancia al Estrés</b> | <b>4.56</b>      | 0             | 0                     | 2                 | 3                 | 2                     | 1                | 1               |
| Maneja preguntas en reuniones y presentaciones de un modo receptivo y diplomático   | <b>Presentación Oral</b>                  | <b>4.56</b>      | 0             | 2                     | 1                 | 1                 | 1                     | 3                | 1               |

## Comportamientos Más Frecuentes - Superior

Los siguientes comportamientos han sido identificados como los más frecuentes por sus evaluadores y agrupados por competencias según las puntuaciones medias. Están organizadas en ese orden, por lo tanto, el primer ítem es el mejor puntuado según las puntuaciones medias. El número de evaluadores se muestra en cada uno de los niveles de evaluación en el comportamiento. En el recuadro se muestra su auto-evaluación en este comportamiento. (Si no aparece, significa que usted no proporcionó respuesta a esta pregunta).

Esto representa los comportamientos percibidos por los demás como los más frecuentemente practicados. Como tales, usted debería considerar modos de seguir manteniendo estos comportamientos como fuerzas.

| <b>Comportamientos Más Frecuentes</b>   | <b>Factor de Rendimiento</b>                   | Puntuación Media | 1- Casi Nunca | 2- Muy poco frecuente | 3- Poco frecuente | 4- Frecuentemente | 5- Bastante frecuente | 6- Muy frecuente | 7- Casi Siempre |
|---|--|------------------|---------------|-----------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|------------------|-----------------|
| Desarrolla, fomenta y mantiene una gran base de soporte entre personas clave internas o externas (por ejemplo, directores, empleados, clientes)   | <b>Construcción de Relaciones Estratégicas</b> | 7.00             | 0             | 0                     | 0                 | 0                 | 0                     | 0                | 1               |
| Persigue el aprendizaje continuo y el desarrollo personal del conocimiento, de las experiencias y de las habilidades                              | <b>Autodesarrollo</b>                          | 7.00             | 0             | 0                     | 0                 | 0                 | 0                     | 0                | 1               |
| Respeto las ideas, aptitudes y las contribuciones de los demás y se interesa sinceramente en sus sugerencias y preocupaciones                     | <b>Colaboración</b>                            | 7.00             | 0             | 0                     | 0                 | 0                 | 0                     | 0                | 1               |
| Desarrolla más las relaciones laborales cooperativas que las competitivas   | <b>Colaboración</b>                            | 7.00             | 0             | 0                     | 0                 | 0                 | 0                     | 0                | 1               |
| No expresa enfado o frustración cuando los demás están disgustados (por ejemplo, no levanta el tono de voz o se muestra impaciente con los demás) | <b>Autocontrol</b>                             | 7.00             | 0             | 0                     | 0                 | 0                 | 0                     | 0                | 1               |
| Proporciona a los demás feedback, oportuno y en el momento, en referencia a sus relaciones laborales y al rendimiento en el trabajo               | <b>Apoyo Interpersonal/del Equipo</b>          | 7.00             | 0             | 0                     | 0                 | 0                 | 0                     | 0                | 1               |

## Comportamientos Más Frecuentes - Superior

| <b>Comportamientos Más Frecuentes</b>   | <b>Factor de Rendimiento</b>               | Puntuación Media | 1- Casi Nunca | 2- Muy poco frecuente | 3- Poco frecuente | 4- Frecuentemente | 5- Bastante frecuente | 6- Muy frecuente | 7- Casi Siempre |
|---|--|------------------|---------------|-----------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|------------------|-----------------|
| Proporciona respuestas claras, lógicas y concisas a las preguntas de los demás                        | <b>Comunicación Oral</b>                   | <b>6.00</b>      | 0             | 0                     | 0                 | 0                 | 0                     | 1                | 0               |
| Articula y pronuncia claramente cuando habla y se comunica  | <b>Comunicación Oral</b>                   | <b>6.00</b>      | 0             | 0                     | 0                 | 0                 | 0                     | 1                | 0               |
| Demuestra voluntad de hacer valer sus ideas y opiniones enfrentándose a la oposición y a los desafíos | <b>Liderazgo/Influencia</b>                | <b>6.00</b>      | 0             | 0                     | 0                 | 0                 | 0                     | 1                | 0               |
| Resiste frente al deseo de hablar o actuar cuando sabe que no será útil para la situación             | <b>Autocontrol</b>                         | <b>6.00</b>      | 0             | 0                     | 0                 | 0                 | 0                     | 1                | 0               |
| Persiste en una decisión o en un método de acción a menos que sea obvio que es incorrecto             | <b>Resolución Estratégica de Problemas</b> | <b>6.00</b>      | 0             | 0                     | 0                 | 0                 | 0                     | 1                | 0               |
| Busca y utiliza información disponible con el fin de entender y solucionar asuntos y problemas        | <b>Resolución Estratégica de Problemas</b> | <b>6.00</b>      | 0             | 0                     | 0                 | 0                 | 0                     | 1                | 0               |
| Gestiona su tiempo de forma eficaz y eficiente  | <b>Autodesarrollo</b>                      | <b>6.00</b>      | 0             | 0                     | 0                 | 0                 | 0                     | 1                | 0               |

## Comportamientos Más Frecuentes - Compañero

Los siguientes comportamientos han sido identificados como los más frecuentes por sus evaluadores y agrupados por competencias según las puntuaciones medias. Están organizadas en ese orden, por lo tanto, el primer ítem es el mejor puntuado según las puntuaciones medias. El número de evaluadores se muestra en cada uno de los niveles de evaluación en el comportamiento. En el recuadro se muestra su auto-evaluación en este comportamiento. (Si no aparece, significa que usted no proporcionó respuesta a esta pregunta).

Esto representa los comportamientos percibidos por los demás como los más frecuentemente practicados. Como tales, usted debería considerar modos de seguir manteniendo estos comportamientos como fuerzas.

| <b>Comportamientos Más Frecuentes</b>  | <b>Factor de Rendimiento</b>               | Puntuación Media | 1- Casi Nunca | 2- Muy poco frecuente | 3- Poco frecuente | 4- Frecuentemente | 5- Bastante frecuente | 6- Muy frecuente | 7- Casi Siempre |
|--|--|------------------|---------------|-----------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|------------------|-----------------|
| Usa correctamente la gramática, tiempo verbal y el lenguaje en todas sus comunicaciones escritas | <b>Comunicación Escrita</b>                | <b>5.75</b>      | 0             | 0                     | 0                 | 0                 | 2                     | 1                | 1               |
| Expresa y solicita claramente información a los demás  | <b>Comunicación Oral</b>                   | <b>5.75</b>      | 0             | 0                     | 0                 | 0                 | 2                     | 1                | 1               |
| Desempeña el trabajo de un modo consecuente y fiable   | <b>Orientación al Logro</b>                | <b>5.50</b>      | 0             | 0                     | 0                 | 1                 | 1                     | 1                | 1               |
| Resume y parafrasea lo que han dicho los demás con el fin de asegurar un buen entendimiento      | <b>Escucha</b>                             | <b>5.50</b>      | 0             | 0                     | 1                 | 0                 | 0                     | 2                | 1               |
| Se comunica en un modo que inspira confianza y da apoyo a sus ideas, sugerencias y opiniones     | <b>Liderazgo/Influencia</b>                | <b>5.50</b>      | 0             | 0                     | 0                 | 1                 | 0                     | 3                | 0               |
| Persiste en una decisión o en un método de acción a menos que sea obvio que es incorrecto        | <b>Resolución Estratégica de Problemas</b> | <b>5.25</b>      | 0             | 0                     | 0                 | 2                 | 0                     | 1                | 1               |
| Mantiene un correcto equilibrio entre trabajo, familia y vida personal                           | <b>Adaptabilidad/Tolerancia al Estrés</b>  | <b>5.25</b>      | 0             | 0                     | 1                 | 0                 | 1                     | 1                | 1               |

## Comportamientos Más Frecuentes - Compañero

| <b>Comportamientos Más Frecuentes</b>   | <b>Factor de Rendimiento</b>                   | Puntuación Media | 1- Casi Nunca | 2- Muy poco frecuente | 3- Poco frecuente | 4- Frecuentemente | 5- Bastante frecuente | 6- Muy frecuente | 7- Casi Siempre |
|---|--|------------------|---------------|-----------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|------------------|-----------------|
| Muestra coherencia entre sus palabras y sus actos (por ejemplo, dice y hace cosas que son congruentes y consecuentes entre ellas)               | <b>Confianza</b>                               | <b>5.25</b>      | 0             | 0                     | 1                 | 0                 | 1                     | 1                | 1               |
| Trabaja duro para alcanzar y cumplir tareas, proyectos, encargos y objetivos  | <b>Orientación al Logro</b>                    | <b>5.00</b>      | 0             | 0                     | 0                 | 1                 | 2                     | 1                | 0               |
| Mantiene el aplomo, la compostura y el control de su comportamiento frente a situaciones de desafío interpersonal o de amenaza                  | <b>Autocontrol</b>                             | <b>5.00</b>      | 0             | 0                     | 0                 | 2                 | 1                     | 0                | 1               |
| Desarrolla, fomenta y mantiene una gran base de soporte entre personas clave internas o externas (por ejemplo, directores, empleados, clientes) | <b>Construcción de Relaciones Estratégicas</b> | <b>5.00</b>      | 0             | 1                     | 0                 | 0                 | 1                     | 1                | 1               |

## Comportamientos Más Frecuentes - Subordinado

Los siguientes comportamientos han sido identificados como los más frecuentes por sus evaluadores y agrupados por competencias según las puntuaciones medias. Están organizadas en ese orden, por lo tanto, el primer ítem es el mejor puntuado según las puntuaciones medias. El número de evaluadores se muestra en cada uno de los niveles de evaluación en el comportamiento. En el recuadro se muestra su auto-evaluación en este comportamiento. (Si no aparece, significa que usted no proporcionó respuesta a esta pregunta).

Esto representa los comportamientos percibidos por los demás como los más frecuentemente practicados. Como tales, usted debería considerar modos de seguir manteniendo estos comportamientos como fuerzas.

| <b>Comportamientos Más Frecuentes</b>  | <b>Factor de Rendimiento</b>                   | Puntuación Media | 1- Casi Nunca | 2- Muy poco frecuente | 3- Poco frecuente | 4- Frecuentemente | 5- Bastante frecuente | 6- Muy frecuente | 7- Casi Siempre |
|--|--|------------------|---------------|-----------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|------------------|-----------------|
| Hace que sea fácil para los demás revelar, compartir y hablar abiertamente acerca de sus ideas, preocupaciones y problemas | <b>Sensibilidad Interpersonal/Empatía</b>      | <b>6.00</b>      | 0             | 0                     | 0                 | 1                 | 0                     | 1                | 2               |
| Persiste en una decisión o en un método de acción a menos que sea obvio que es incorrecto                                  | <b>Resolución Estratégica de Problemas</b>     | <b>6.00</b>      | 0             | 0                     | 0                 | 0                 | 1                     | 2                | 1               |
| Evalúa sus fortalezas y sus áreas de desarrollo de un modo realista  | <b>Autodesarrollo</b>                          | <b>5.75</b>      | 0             | 0                     | 1                 | 0                 | 0                     | 1                | 2               |
| Escribe de un modo lógico, organizado y claro  | <b>Comunicación Escrita</b>                    | <b>5.50</b>      | 0             | 0                     | 0                 | 1                 | 1                     | 1                | 1               |
| Se esfuerza en entender y prestar atención a los sentimientos de los demás   | <b>Sensibilidad Interpersonal/Empatía</b>      | <b>5.50</b>      | 0             | 0                     | 0                 | 1                 | 1                     | 1                | 1               |
| Inicia y afianza, de forma efectiva, alianzas internas estratégicas con jefes y subalternos dentro de la organización      | <b>Construcción de Relaciones Estratégicas</b> | <b>5.25</b>      | 0             | 0                     | 1                 | 0                 | 1                     | 1                | 1               |
| Reconoce y agradece las contribuciones y los logros de los demás   | <b>Apoyo Interpersonal/del Equipo</b>          | <b>5.25</b>      | 0             | 0                     | 0                 | 1                 | 1                     | 2                | 0               |

## Comportamientos Más Frecuentes - Subordinado

| <b>Comportamientos Más Frecuentes</b>  | <b>Factor de Rendimiento</b> | Puntuación Media | 1- Casi Nunca | 2- Muy poco frecuente | 3- Poco frecuente | 4- Frecuentemente | 5- Bastante frecuente | 6- Muy frecuente | 7- Casi Siempre |
|--|------------------------------|------------------|---------------|-----------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|------------------|-----------------|
| Resiste reaccionar a la defensiva y mantiene la mente abierta cuando los demás están en desacuerdo con él/ella | <b>Gestión de Conflictos</b> | <b>5.25</b>      | 0             | 0                     | 0                 | 1                 | 2                     | 0                | 1               |
| Resiste frente al deseo de hablar o actuar cuando sabe que no será útil para la situación                      | <b>Autocontrol</b>           | <b>5.25</b>      | 0             | 0                     | 1                 | 0                 | 1                     | 1                | 1               |
| Desarrolla con los demás relaciones laborales amistosas y útiles   | <b>Colaboración</b>          | <b>5.00</b>      | 0             | 1                     | 0                 | 1                 | 0                     | 0                | 2               |
| Demuestra voluntad de hacer valer sus ideas y opiniones enfrentándose a la oposición y a los desafíos          | <b>Liderazgo/Influencia</b>  | <b>5.00</b>      | 0             | 1                     | 0                 | 0                 | 1                     | 1                | 1               |

## Comportamientos Menos Frecuentes - Todos los Evaluadores

Los siguientes comportamientos han sido identificados como los menos frecuentes por sus evaluadores y agrupados por competencias según las puntuaciones medias. Están organizadas en ese orden, por lo tanto, el primer ítem es el peor puntuado según las puntuaciones medias. El número de evaluadores se muestra en cada uno de los niveles de evaluación en el comportamiento. En el recuadro se muestra su auto-evaluación en este comportamiento. (Si no aparece, significa que usted no proporcionó respuesta a esta pregunta).

Esto representa los comportamientos percibidos por los demás como los menos frecuentemente practicados. Como tales, usted debería considerar modos de practicar estos comportamientos o ayudar a los demás a entender cuando los demuestra.

| <b>Comportamientos Menos Frecuentes</b>   | <b>Factor de Rendimiento</b>                   | Puntuación Media | 1- Casi Nunca | 2- Muy poco frecuente | 3- Poco frecuente | 4- Frecuentemente | 5- Bastante frecuente | 6- Muy frecuente | 7- Casi Siempre |
|---|--|------------------|---------------|-----------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|------------------|-----------------|
| Se esfuerza detectar y resolver conflictos interpersonales con los demás  | <b>Gestión de Conflictos</b>                   | <b>2.67</b>      | 2             | 1                     | 4                 | 2                 | 0                     | 0                | 0               |
| Mantiene una actitud abierta , honesta y amable en las relaciones interpersonales   | <b>Confianza</b>                               | <b>2.89</b>      | 1             | 3                     | 3                 | 1                 | 0                     | 1                | 0               |
| Desarrolla y mantiene relaciones sensibles, amables y cálidas con los demás   | <b>Sensibilidad Interpersonal/Empatía</b>      | <b>2.89</b>      | 2             | 3                     | 2                 | 0                 | 0                     | 2                | 0               |
| Construye de un modo efectivo relaciones y asociaciones con otros fuera de la organización  | <b>Construcción de Relaciones Estratégicas</b> | <b>3.00</b>      | 1             | 4                     | 0                 | 2                 | 2                     | 0                | 0               |
| Convence y persuade a los demás para que entiendan sus ideas y perspectivas   | <b>Liderazgo/Influencia</b>                    | <b>3.11</b>      | 2             | 2                     | 1                 | 2                 | 1                     | 1                | 0               |
| Informa a los demás acerca de los aspectos relevantes de las tareas y proyectos y las asignaciones de trabajo de un modo oportuno | <b>Feedback Bidireccional</b>                  | <b>3.22</b>      | 3             | 1                     | 1                 | 1                 | 1                     | 2                | 0               |
| Articula y pronuncia claramente cuando habla y se comunica  | <b>Comunicación Oral</b>                       | <b>3.22</b>      | 2             | 2                     | 2                 | 0                 | 1                     | 2                | 0               |

## Comportamientos Menos Frecuentes - Todos los Evaluadores

| <b>Comportamientos Menos Frecuentes</b>  | <b>Factor de Rendimiento</b>               | Puntuación Media | 1- Casi Nunca | 2- Muy poco frecuente | 3- Poco frecuente | 4- Frecuentemente | 5- Bastante frecuente | 6- Muy frecuente | 7- Casi Siempre |
|--|--|------------------|---------------|-----------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|------------------|-----------------|
| Trabaja en colaboración y no en competencia con los demás  | <b>Colaboración</b>                        | <b>3.22</b>      | 2             | 3                     | 0                 | 0                 | 3                     | 1                | 0               |
| Demuestra flexibilidad y capacidad de recuperación en respuesta a la adversidad y los desafíos             | <b>Adaptabilidad/Tolerancia al Estrés</b>  | <b>3.22</b>      | 1             | 3                     | 2                 | 1                 | 1                     | 0                | 1               |
| Realiza presentaciones orales de un modo seguro, haciéndolas persuasivas, claras y lógicamente organizadas | <b>Presentación Oral</b>                   | <b>3.33</b>      | 2             | 1                     | 2                 | 1                 | 2                     | 1                | 0               |
| Mantiene el optimismo y saca lo mejor de las situaciones sean buenas o malas                               | <b>Adaptabilidad/Tolerancia al Estrés</b>  | <b>3.33</b>      | 2             | 1                     | 2                 | 2                 | 0                     | 2                | 0               |
| Genera y considera múltiples opciones antes de tomar una decisión  | <b>Resolución Estratégica de Problemas</b> | <b>3.33</b>      | 0             | 4                     | 1                 | 2                 | 1                     | 1                | 0               |

## Comportamientos Menos Frecuentes - Superior

Los siguientes comportamientos han sido identificados como los menos frecuentes por sus evaluadores y agrupados por competencias según las puntuaciones medias. Están organizadas en ese orden, por lo tanto, el primer ítem es el peor puntuado según las puntuaciones medias. El número de evaluadores se muestra en cada uno de los niveles de evaluación en el comportamiento. En el recuadro se muestra su auto-evaluación en este comportamiento. (Si no aparece, significa que usted no proporcionó respuesta a esta pregunta).

Esto representa los comportamientos percibidos por los demás como los menos frecuentemente practicados. Como tales, usted debería considerar modos de practicar estos comportamientos o ayudar a los demás a entender cuando los demuestra.

| <b>Comportamientos Menos Frecuentes</b>  | <b>Factor de Rendimiento</b>               | Puntuación Media | 1- Casi Nunca | 2- Muy poco frecuente | 3- Poco frecuente | 4- Frecuentemente | 5- Bastante frecuente | 6- Muy frecuente | 7- Casi Siempre |
|--|--|------------------|---------------|-----------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|------------------|-----------------|
| Mantiene el aplomo, la compostura y el control de su comportamiento frente a situaciones de desafío interpersonal o de amenaza | <b>Autocontrol</b>                         | <b>1.00</b>      | 1             | 0                     | 0                 | 0                 | 0                     | 0                | 0               |
| Desarrolla y mantiene relaciones sensibles, amables y cálidas con los demás  | <b>Sensibilidad Interpersonal/Empatía</b>  | <b>1.00</b>      | 1             | 0                     | 0                 | 0                 | 0                     | 0                | 0               |
| Se comunica en un modo que inspira confianza y da apoyo a sus ideas, sugerencias y opiniones                                   | <b>Liderazgo/Influencia</b>                | <b>1.00</b>      | 1             | 0                     | 0                 | 0                 | 0                     | 0                | 0               |
| Trabaja en colaboración y no en competencia con los demás  | <b>Colaboración</b>                        | <b>1.00</b>      | 1             | 0                     | 0                 | 0                 | 0                     | 0                | 0               |
| Toma decisiones de forma segura y rápida cuando es necesario   | <b>Resolución Estratégica de Problemas</b> | <b>2.00</b>      | 0             | 1                     | 0                 | 0                 | 0                     | 0                | 0               |
| Genera y considera múltiples opciones antes de tomar una decisión  | <b>Resolución Estratégica de Problemas</b> | <b>2.00</b>      | 0             | 1                     | 0                 | 0                 | 0                     | 0                | 0               |

## Comportamientos Menos Frecuentes - Superior

| Comportamientos Menos Frecuentes   | Factor de Rendimiento                          | Puntuación Media | 1- Casi Nunca | 2- Muy poco frecuente | 3- Poco frecuente | 4- Frecuentemente | 5- Bastante frecuente | 6- Muy frecuente | 7- Casi Siempre |
|--|--|------------------|---------------|-----------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|------------------|-----------------|
| Toma decisiones de alta calidad y lógica basadas en la información y los datos adecuados                                   | <b>Resolución Estratégica de Problemas</b>     | 2.00             | 0             | 1                     | 0                 | 0                 | 0                     | 0                | 0               |
| Hace que sea fácil para los demás revelar, compartir y hablar abiertamente acerca de sus ideas, preocupaciones y problemas | <b>Sensibilidad Interpersonal/Empatía</b>      | 2.00             | 0             | 1                     | 0                 | 0                 | 0                     | 0                | 0               |
| Se esfuerza en entender y prestar atención a los sentimientos de los demás   | <b>Sensibilidad Interpersonal/Empatía</b>      | 2.00             | 0             | 1                     | 0                 | 0                 | 0                     | 0                | 0               |
| Resume y parafrasea lo que han dicho los demás con el fin de asegurar un buen entendimiento                                | <b>Escucha</b>                                 | 2.00             | 0             | 1                     | 0                 | 0                 | 0                     | 0                | 0               |
| Mantiene contacto visual y buena comunicación no verbal cuando los demás le hablan   | <b>Escucha</b>                                 | 2.00             | 0             | 1                     | 0                 | 0                 | 0                     | 0                | 0               |
| Va preparado y organizado a las reuniones, debates y presentaciones  | <b>Presentación Oral</b>                       | 2.00             | 0             | 1                     | 0                 | 0                 | 0                     | 0                | 0               |
| Reitera y aclara los puntos importantes y las ideas expresadas por los demás durante las presentaciones                    | <b>Presentación Oral</b>                       | 2.00             | 0             | 1                     | 0                 | 0                 | 0                     | 0                | 0               |
| Permite que los desacuerdos surjan y sean discutidos abiertamente  | <b>Gestión de Conflictos</b>                   | 2.00             | 0             | 1                     | 0                 | 0                 | 0                     | 0                | 0               |
| Comunica y expresa ideas de manera que persuade e influencia al resto  | <b>Liderazgo/Influencia</b>                    | 2.00             | 0             | 1                     | 0                 | 0                 | 0                     | 0                | 0               |
| Inicia y afianza, de forma efectiva, alianzas internas estratégicas con jefes y subalternos dentro de la organización      | <b>Construcción de Relaciones Estratégicas</b> | 2.00             | 0             | 1                     | 0                 | 0                 | 0                     | 0                | 0               |
| Solicita y valora los pensamientos, opiniones, el feedback y las ideas de los demás  | <b>Colaboración</b>                            | 2.00             | 0             | 1                     | 0                 | 0                 | 0                     | 0                | 0               |

## Comportamientos Menos Frecuentes - Superior

| Comportamientos Menos Frecuentes                                 | Factor de Rendimiento | Puntuación Media | 1- Casi Nunca | 2- Muy poco frecuente | 3- Poco frecuente | 4- Frecuentemente | 5- Bastante frecuente | 6- Muy frecuente | 7- Casi Siempre |
|--|-----------------------|------------------|---------------|-----------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|------------------|-----------------|
| Desarrolla con los demás relaciones laborales amistosas y útiles | Colaboración          | 2.00             | 0             | 1                     | 0                 | 0                 | 0                     | 0                | 0               |

## Comportamientos Menos Frecuentes - Compañero

Los siguientes comportamientos han sido identificados como los menos frecuentes por sus evaluadores y agrupados por competencias según las puntuaciones medias. Están organizadas en ese orden, por lo tanto, el primer ítem es el peor puntuado según las puntuaciones medias. El número de evaluadores se muestra en cada uno de los niveles de evaluación en el comportamiento. En el recuadro se muestra su auto-evaluación en este comportamiento. (Si no aparece, significa que usted no proporcionó respuesta a esta pregunta).

Esto representa los comportamientos percibidos por los demás como los menos frecuentemente practicados. Como tales, usted debería considerar modos de practicar estos comportamientos o ayudar a los demás a entender cuando los demuestra.

| <b>Comportamientos Menos Frecuentes</b>   | <b>Factor de Rendimiento</b>                   | <b>Puntuación Media</b> | <b>1- Casi Nunca</b> | <b>2- Muy poco frecuente</b> | <b>3- Poco frecuente</b> | <b>4- Frecuentemente</b> | <b>5- Bastante frecuente</b> | <b>6- Muy frecuente</b> | <b>7- Casi Siempre</b> |
|---|--|-------------------------|----------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------|-------------------------|------------------------|
| Demuestra voluntad de hacer valer sus ideas y opiniones enfrentándose a la oposición y a los desafíos                             | <b>Liderazgo/Influencia</b>                    | <b>1.75</b>             | 2                    | 1                            | 1                        | 0                        | 0                            | 0                       | 0                      |
| Desarrolla más las relaciones laborales cooperativas que las competitivas   | <b>Colaboración</b>                            | <b>2.00</b>             | 2                    | 1                            | 0                        | 1                        | 0                            | 0                       | 0                      |
| Se esfuerza en entender y prestar atención a los sentimientos de los demás  | <b>Sensibilidad Interpersonal/Empatía</b>      | <b>2.00</b>             | 1                    | 2                            | 1                        | 0                        | 0                            | 0                       | 0                      |
| Inicia y afianza, de forma efectiva, alianzas internas estratégicas con jefes y subalternos dentro de la organización             | <b>Construcción de Relaciones Estratégicas</b> | <b>2.25</b>             | 2                    | 0                            | 1                        | 1                        | 0                            | 0                       | 0                      |
| Informa a los demás acerca de los aspectos relevantes de las tareas y proyectos y las asignaciones de trabajo de un modo oportuno | <b>Feedback Bidireccional</b>                  | <b>2.25</b>             | 3                    | 0                            | 0                        | 0                        | 0                            | 1                       | 0                      |
| Desarrolla y mantiene relaciones sensibles, amables y cálidas con los demás   | <b>Sensibilidad Interpersonal/Empatía</b>      | <b>2.25</b>             | 0                    | 3                            | 1                        | 0                        | 0                            | 0                       | 0                      |
| Se esfuerza detectar y resolver conflictos interpersonales con los demás  | <b>Gestión de Conflictos</b>                   | <b>2.25</b>             | 1                    | 1                            | 2                        | 0                        | 0                            | 0                       | 0                      |

## Comportamientos Menos Frecuentes - Compañero

| <b>Comportamientos Menos Frecuentes</b>   | <b>Factor de Rendimiento</b> | Puntuación Media | 1- Casi Nunca | 2- Muy poco frecuente | 3- Poco frecuente | 4- Frecuentemente | 5- Bastante frecuente | 6- Muy frecuente | 7- Casi Siempre |
|---|------------------------------|------------------|---------------|-----------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|------------------|-----------------|
| Mantiene una actitud abierta , honesta y amable en las relaciones interpersonales | <b>Confianza</b>             | <b>2.50</b>      | 0             | 2                     | 2                 | 0                 | 0                     | 0                | 0               |
| Trabaja en colaboración y no en competencia con los demás                         | <b>Colaboración</b>          | <b>2.50</b>      | 1             | 2                     | 0                 | 0                 | 1                     | 0                | 0               |
| Desarrolla con los demás relaciones laborales amistosas y útiles                  | <b>Colaboración</b>          | <b>2.50</b>      | 1             | 1                     | 1                 | 1                 | 0                     | 0                | 0               |

## Comportamientos Menos Frecuentes - Subordinado

Los siguientes comportamientos han sido identificados como los menos frecuentes por sus evaluadores y agrupados por competencias según las puntuaciones medias. Están organizadas en ese orden, por lo tanto, el primer ítem es el peor puntuado según las puntuaciones medias. El número de evaluadores se muestra en cada uno de los niveles de evaluación en el comportamiento. En el recuadro se muestra su auto-evaluación en este comportamiento. (Si no aparece, significa que usted no proporcionó respuesta a esta pregunta).

Esto representa los comportamientos percibidos por los demás como los menos frecuentemente practicados. Como tales, usted debería considerar modos de practicar estos comportamientos o ayudar a los demás a entender cuando los demuestra.

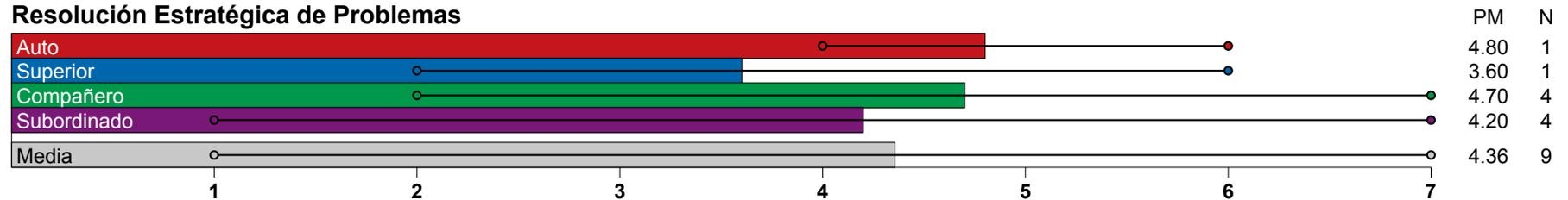
| <b>Comportamientos Menos Frecuentes</b>   | <b>Factor de Rendimiento</b>                   | Puntuación Media | 1- Casi Nunca | 2- Muy poco frecuente | 3- Poco frecuente | 4- Frecuentemente | 5- Bastante frecuente | 6- Muy frecuente | 7- Casi Siempre |
|---|--|------------------|---------------|-----------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|------------------|-----------------|
| Demuestra flexibilidad y capacidad de recuperación en respuesta a la adversidad y los desafíos  | <b>Adaptabilidad/Tolerancia al Estrés</b>      | <b>2.00</b>      | 1             | 2                     | 1                 | 0                 | 0                     | 0                | 0               |
| Permanece en silencio y escucha pacientemente sin interrumpir a los demás   | <b>Escucha</b>                                 | <b>2.25</b>      | 1             | 2                     | 0                 | 1                 | 0                     | 0                | 0               |
| Soporta bien la presión y el estrés (por ejemplo, mantiene el aplomo, está calmado bajo presión, evita perder el control de sus emociones o de su comportamiento) | <b>Adaptabilidad/Tolerancia al Estrés</b>      | <b>2.50</b>      | 1             | 0                     | 3                 | 0                 | 0                     | 0                | 0               |
| Convence y persuade a los demás para que entiendan sus ideas y perspectivas   | <b>Liderazgo/Influencia</b>                    | <b>2.50</b>      | 2             | 0                     | 1                 | 0                 | 1                     | 0                | 0               |
| Gestiona su tiempo de forma eficaz y eficiente  | <b>Autodesarrollo</b>                          | <b>2.50</b>      | 0             | 2                     | 2                 | 0                 | 0                     | 0                | 0               |
| Construye de un modo efectivo relaciones y asociaciones con otros fuera de la organización  | <b>Construcción de Relaciones Estratégicas</b> | <b>2.75</b>      | 0             | 3                     | 0                 | 0                 | 1                     | 0                | 0               |

## Comportamientos Menos Frecuentes - Subordinado

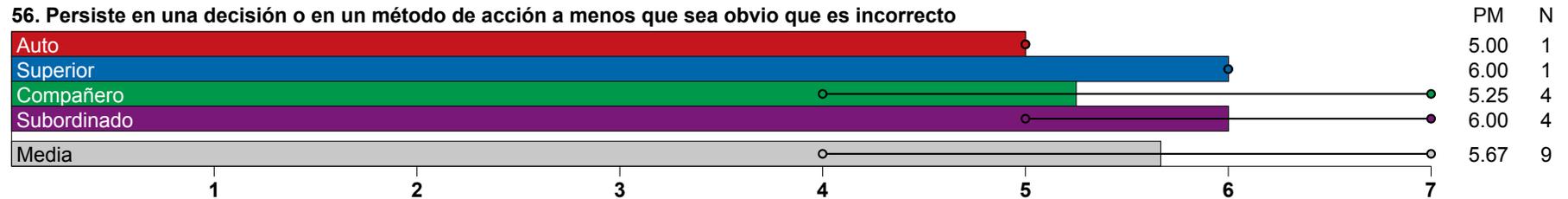
| <b>Comportamientos Menos Frecuentes</b>  | <b>Factor de Rendimiento</b>               | Puntuación Media | 1- Casi Nunca | 2- Muy poco frecuente | 3- Poco frecuente | 4- Frecuentemente | 5- Bastante frecuente | 6- Muy frecuente | 7- Casi Siempre |
|--|--|------------------|---------------|-----------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|------------------|-----------------|
| Usa correctamente la gramática, tiempo verbal y el lenguaje en todas sus comunicaciones escritas | <b>Comunicación Escrita</b>                | <b>2.75</b>      | 0             | 2                     | 1                 | 1                 | 0                     | 0                | 0               |
| Articula y pronuncia claramente cuando habla y se comunica                                       | <b>Comunicación Oral</b>                   | <b>2.75</b>      | 1             | 2                     | 0                 | 0                 | 0                     | 1                | 0               |
| Genera y considera múltiples opciones antes de tomar una decisión                                | <b>Resolución Estratégica de Problemas</b> | <b>2.75</b>      | 0             | 3                     | 0                 | 0                 | 1                     | 0                | 0               |
| Toma decisiones de alta calidad y lógica basadas en la información y los datos adecuados         | <b>Resolución Estratégica de Problemas</b> | <b>2.75</b>      | 1             | 2                     | 0                 | 0                 | 0                     | 1                | 0               |
| Desempeña el trabajo de un modo consecuente y fiable   | <b>Orientación al Logro</b>                | <b>2.75</b>      | 1             | 0                     | 2                 | 1                 | 0                     | 0                | 0               |

## Resumen de Comportamientos

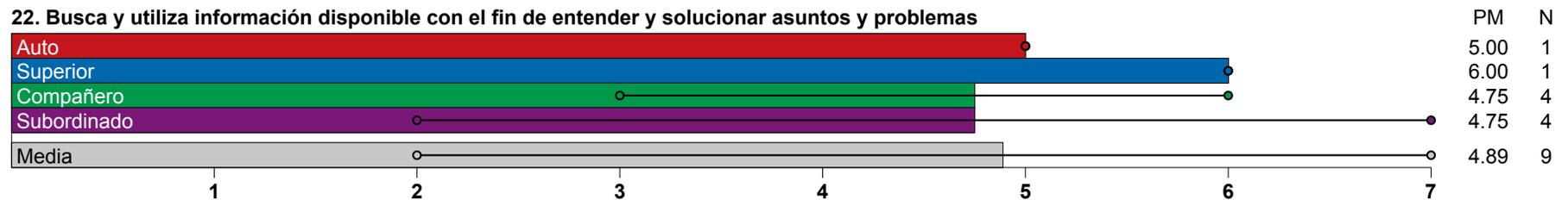
### Resolución Estratégica de Problemas



### 56. Persiste en una decisión o en un método de acción a menos que sea obvio que es incorrecto

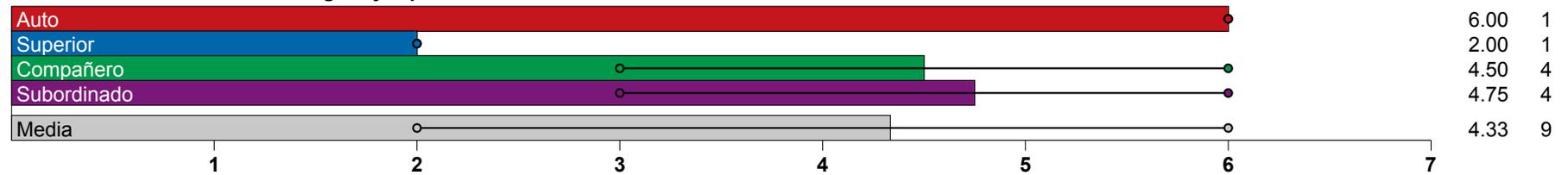


### 22. Busca y utiliza información disponible con el fin de entender y solucionar asuntos y problemas

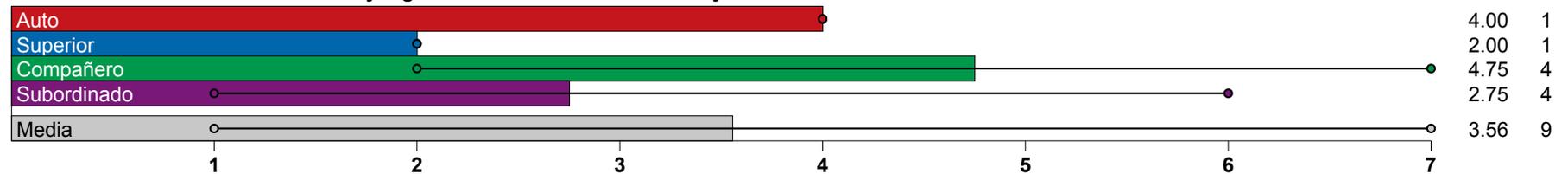


## Resumen de Comportamientos (Continuación)

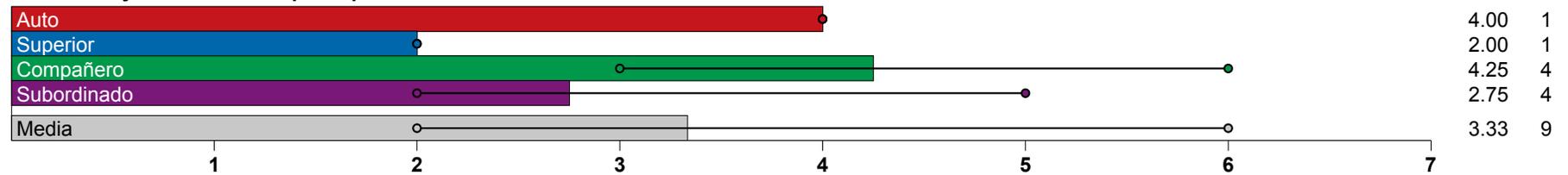
### 5. Toma decisiones de forma segura y rápida cuando es necesario



### 67. Toma decisiones de alta calidad y lógica basadas en la información y los datos adecuados

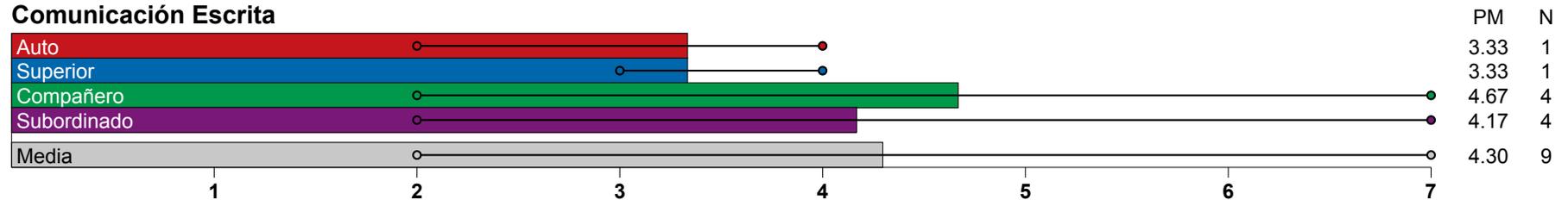


### 39. Genera y considera múltiples opciones antes de tomar una decisión

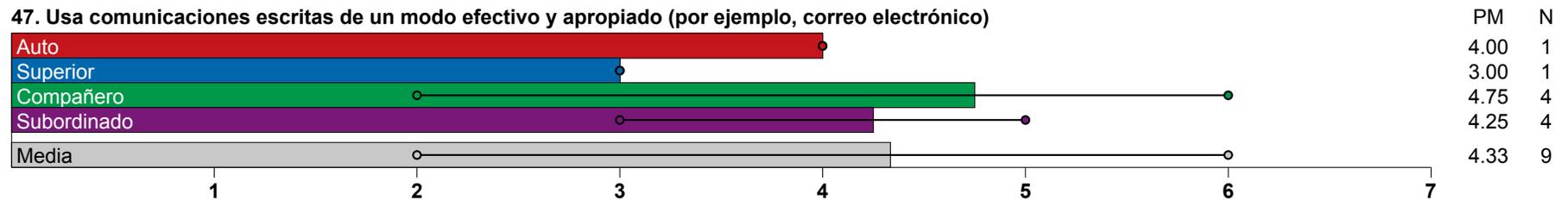


## Resumen de Comportamientos (Continuación)

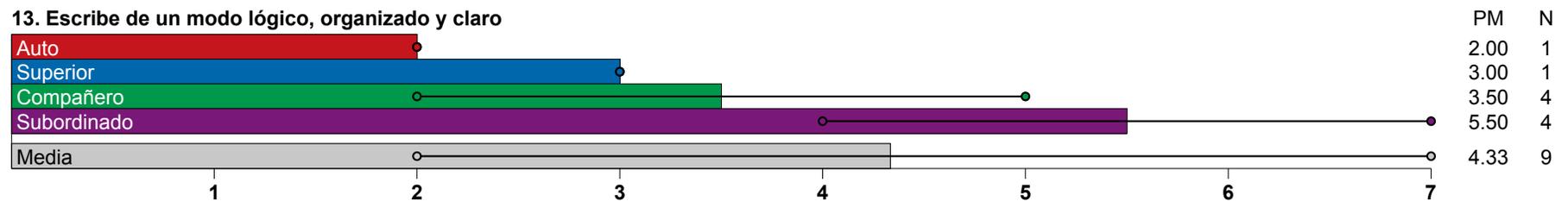
### Comunicación Escrita



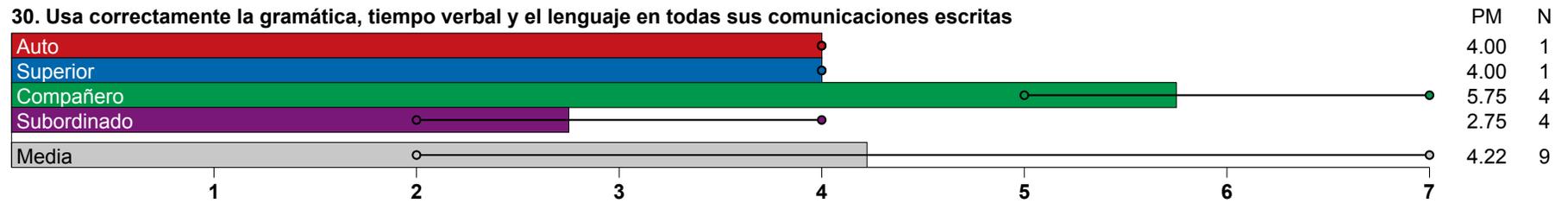
### 47. Usa comunicaciones escritas de un modo efectivo y apropiado (por ejemplo, correo electrónico)



### 13. Escribe de un modo lógico, organizado y claro

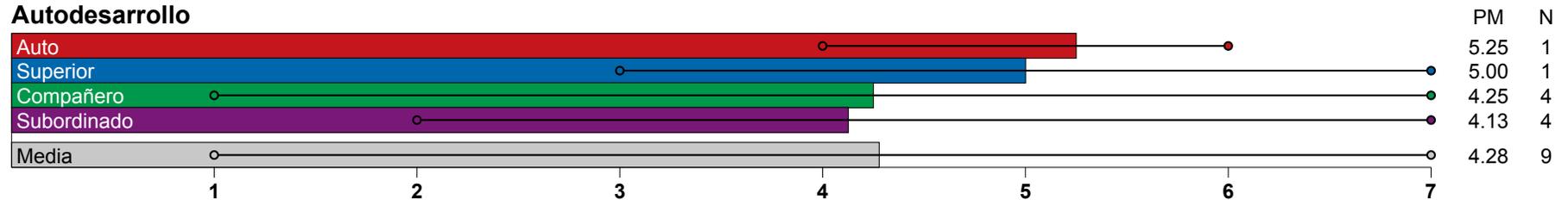


## Resumen de Comportamientos (Continuación)

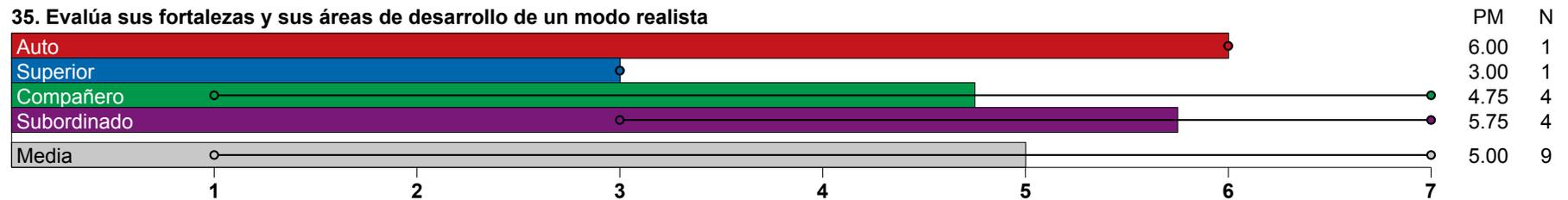


## Resumen de Comportamientos (Continuación)

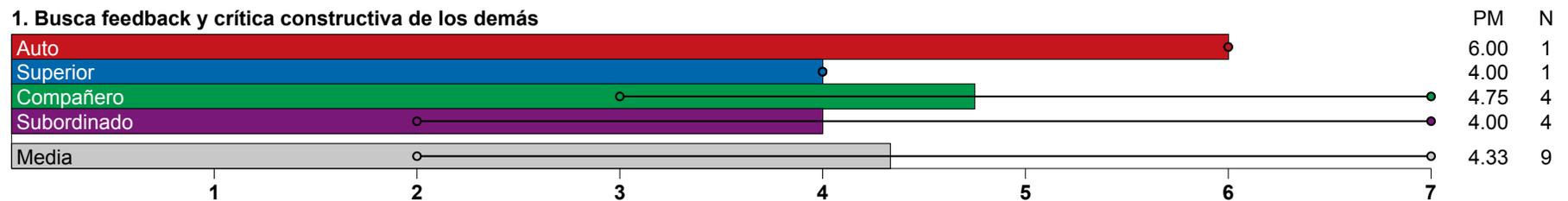
### Autodesarrollo



### 35. Evalúa sus fortalezas y sus áreas de desarrollo de un modo realista

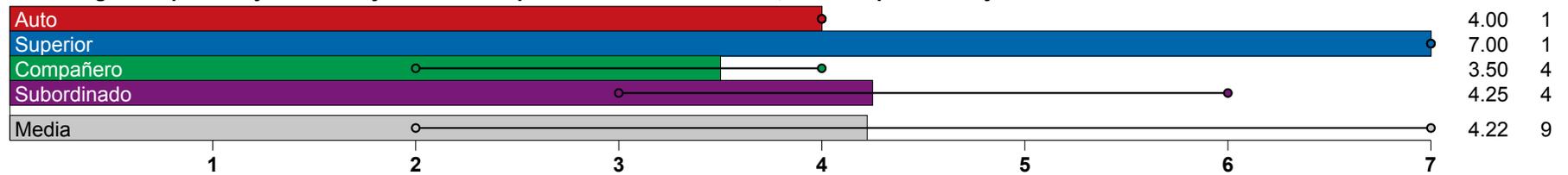


### 1. Busca feedback y crítica constructiva de los demás

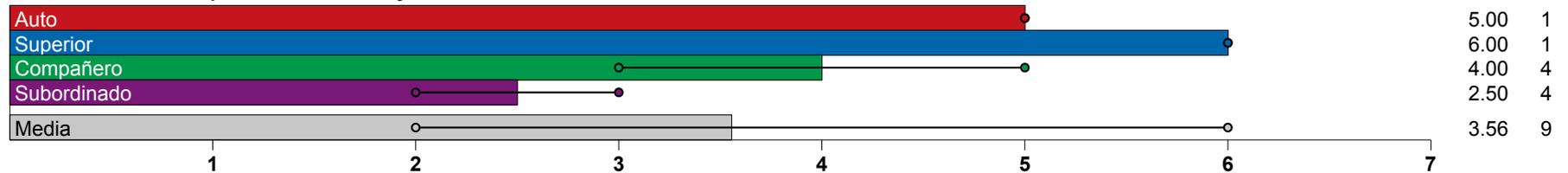


## Resumen de Comportamientos (Continuación)

**18. Persigue el aprendizaje continuo y el desarrollo personal del conocimiento, de las experiencias y de las habilidades**

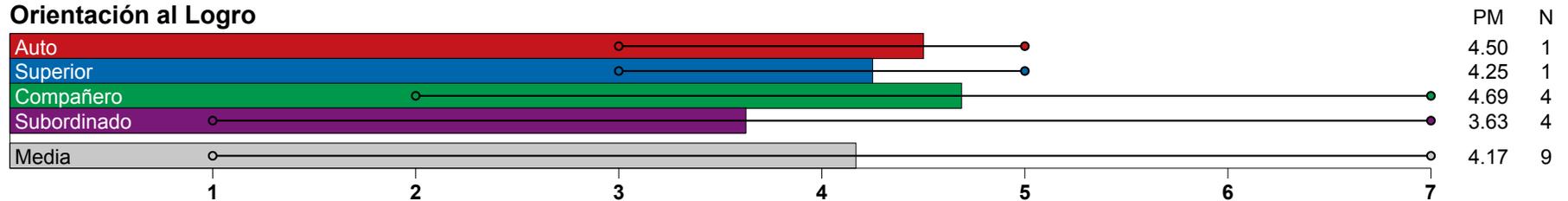


**52. Gestiona su tiempo de forma eficaz y eficiente**

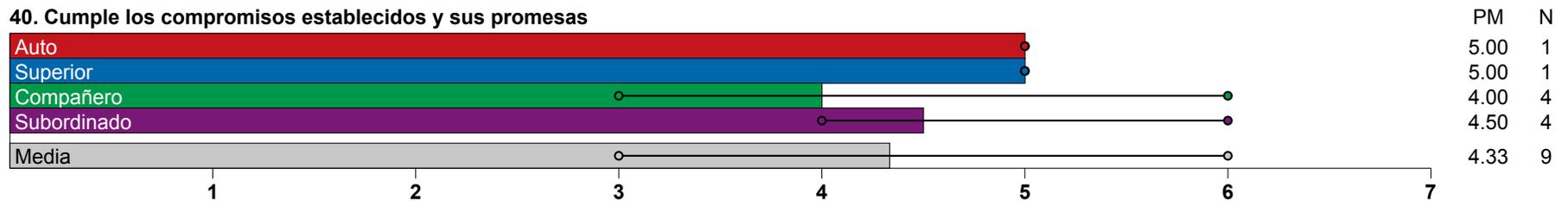


## Resumen de Comportamientos (Continuación)

### Orientación al Logro



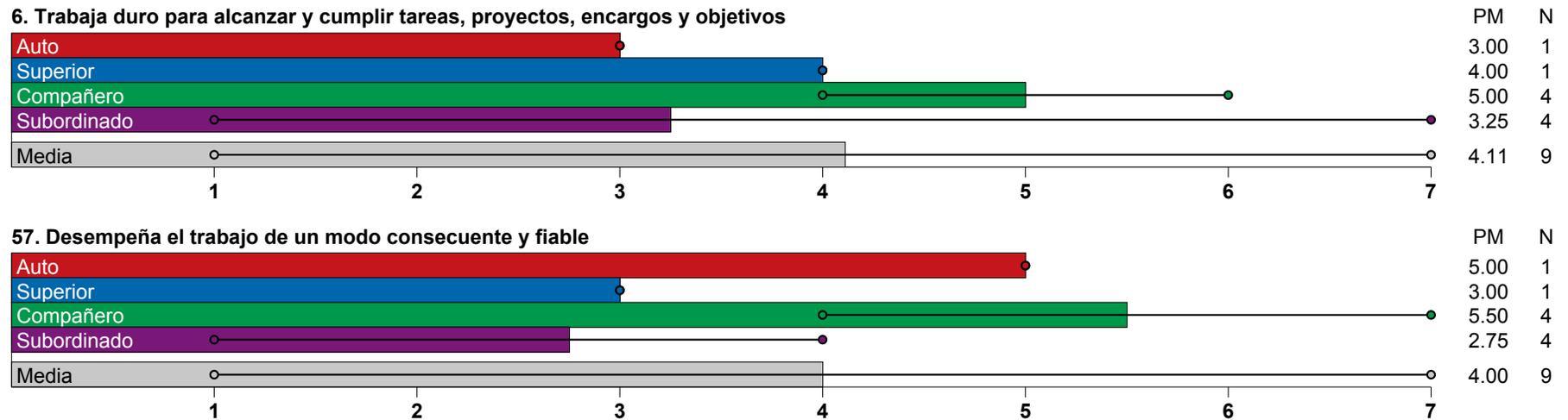
### 40. Cumple los compromisos establecidos y sus promesas



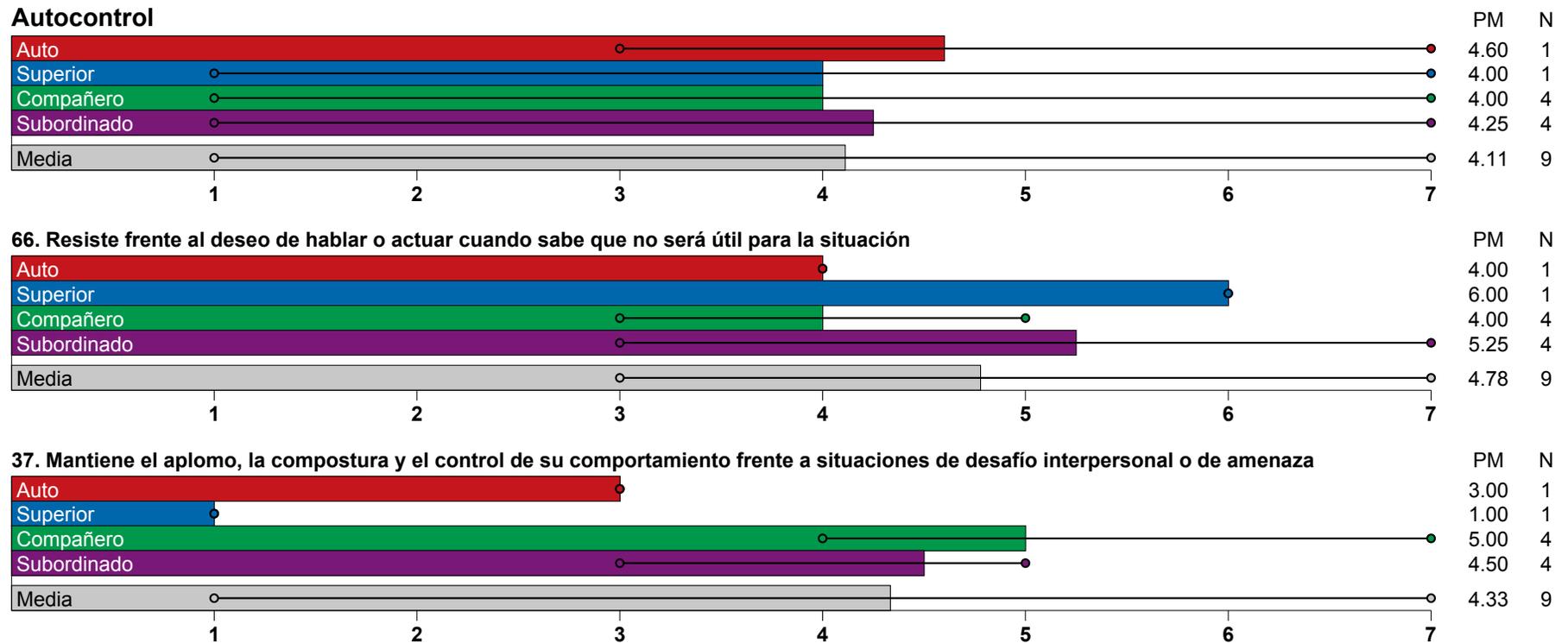
### 23. Demuestra la habilidad de completar tareas, proyectos y encargos a tiempo y con calidad



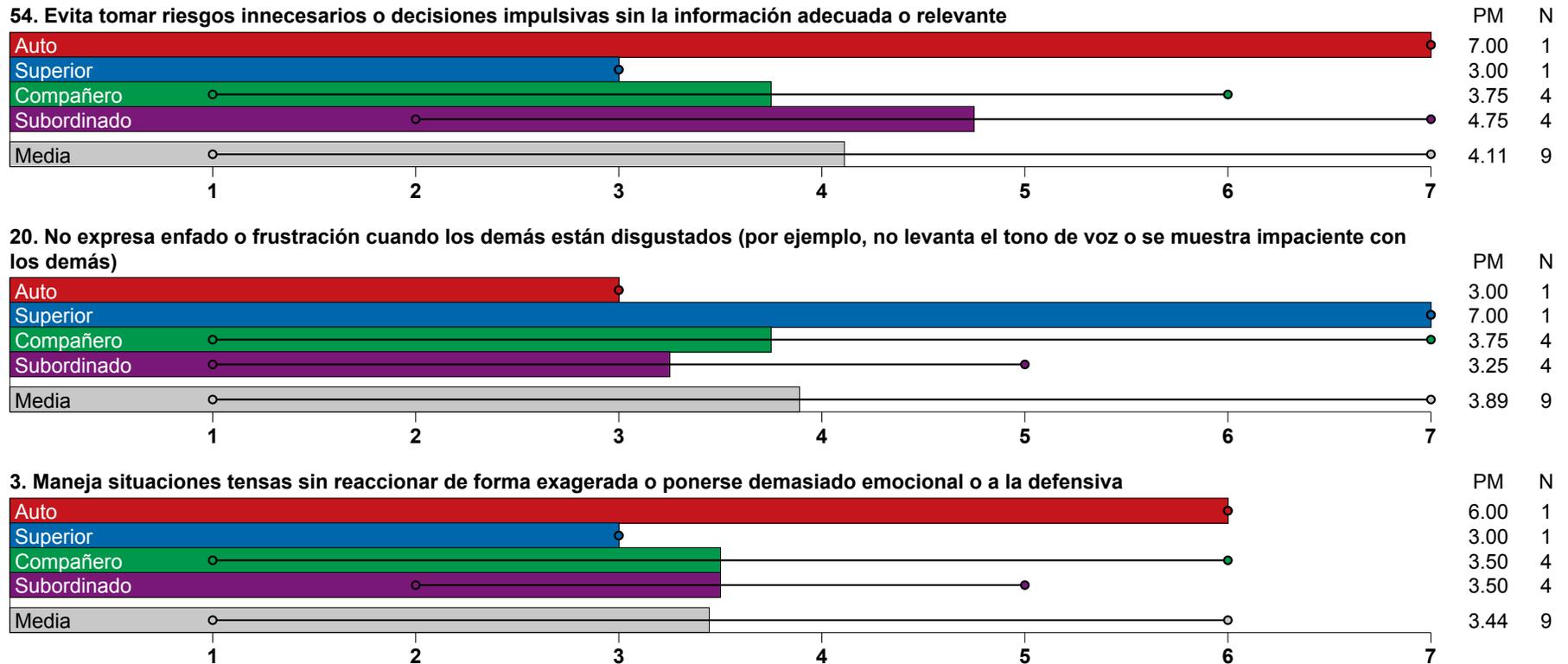
## Resumen de Comportamientos (Continuación)



## Resumen de Comportamientos (Continuación)

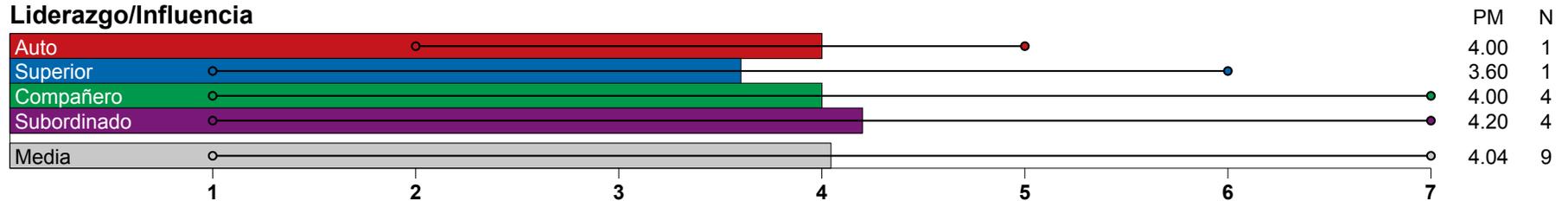


## Resumen de Comportamientos (Continuación)

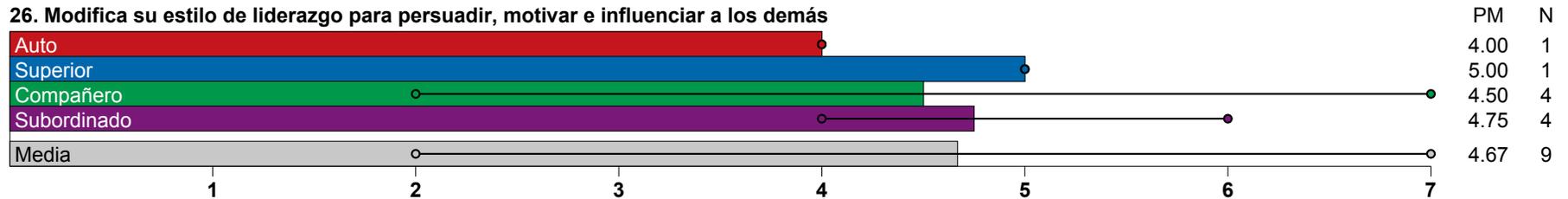


**Resumen de Comportamientos (Continuación)**

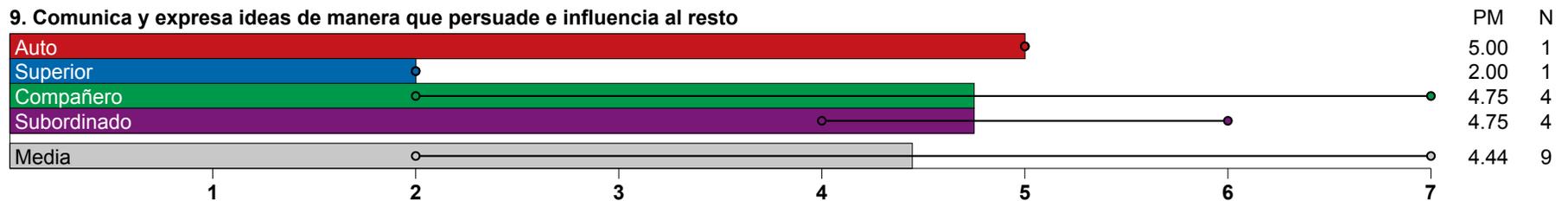
**Liderazgo/Influencia**



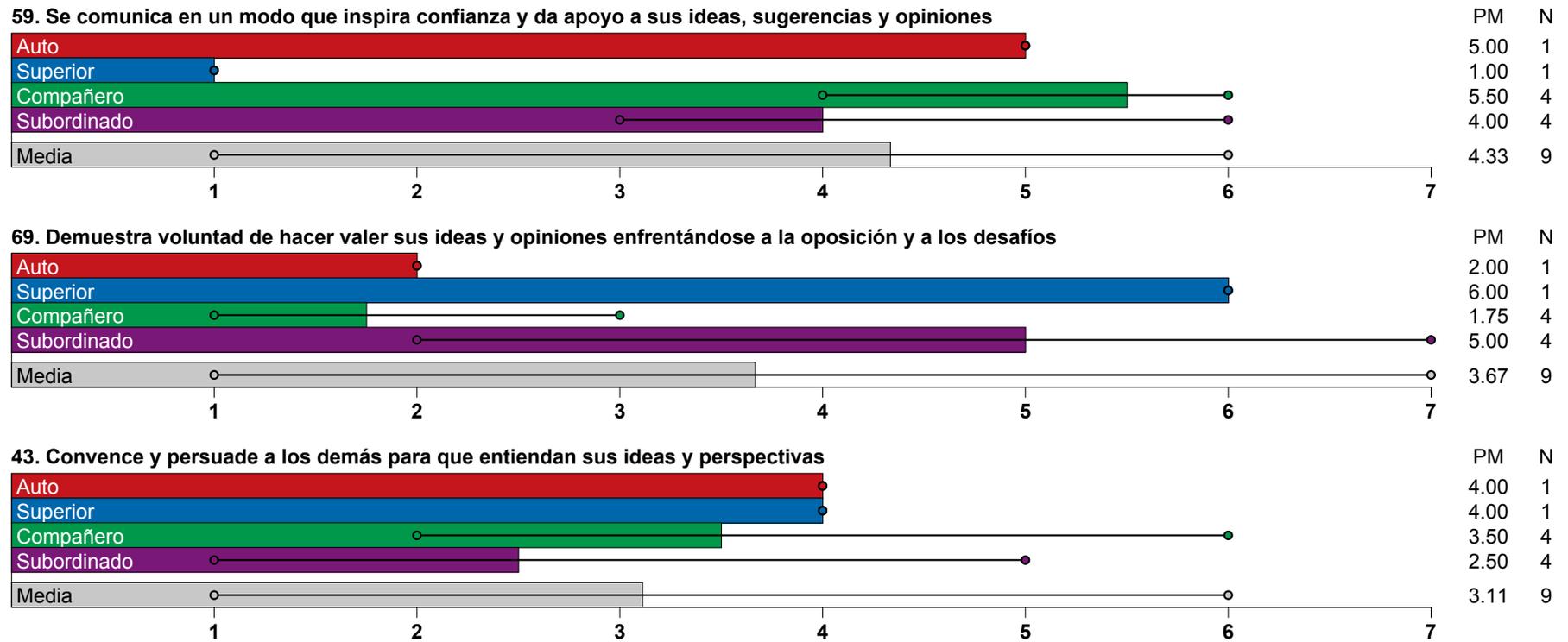
**26. Modifica su estilo de liderazgo para persuadir, motivar e influenciar a los demás**



**9. Comunica y expresa ideas de manera que persuade e influencia al resto**

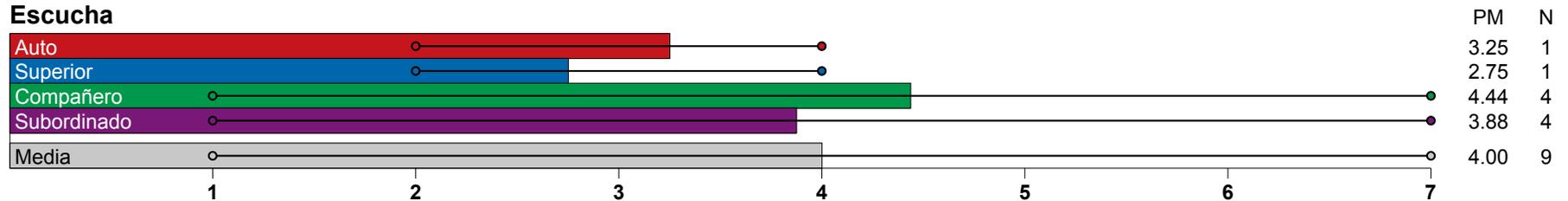


## Resumen de Comportamientos (Continuación)

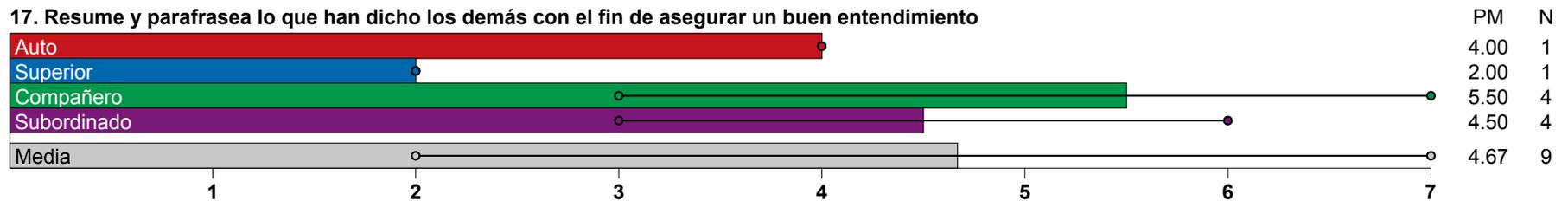


## Resumen de Comportamientos (Continuación)

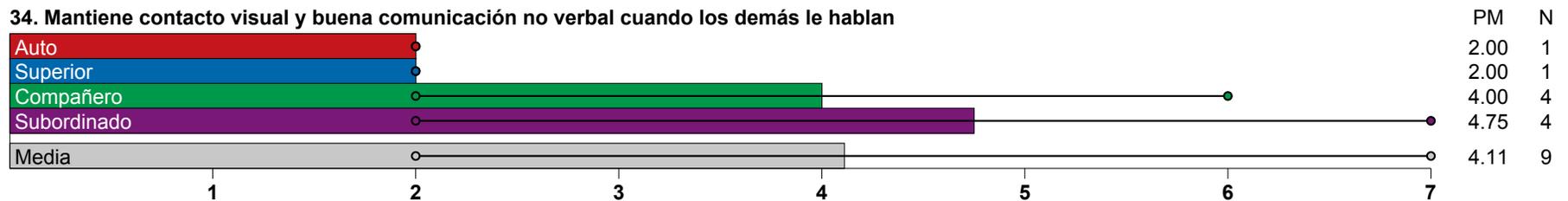
### Escucha



### 17. Resume y parafrasea lo que han dicho los demás con el fin de asegurar un buen entendimiento

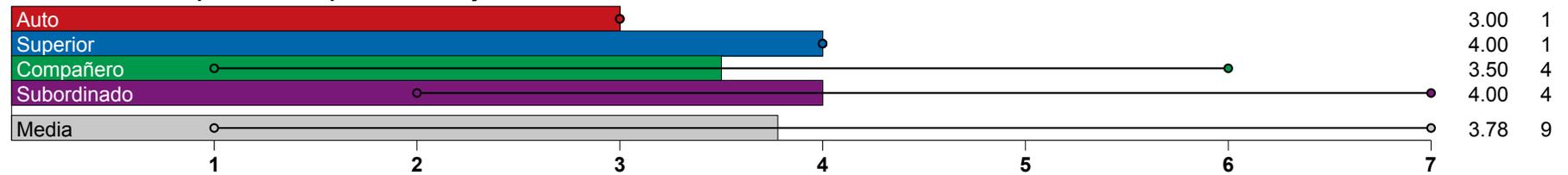


### 34. Mantiene contacto visual y buena comunicación no verbal cuando los demás le hablan

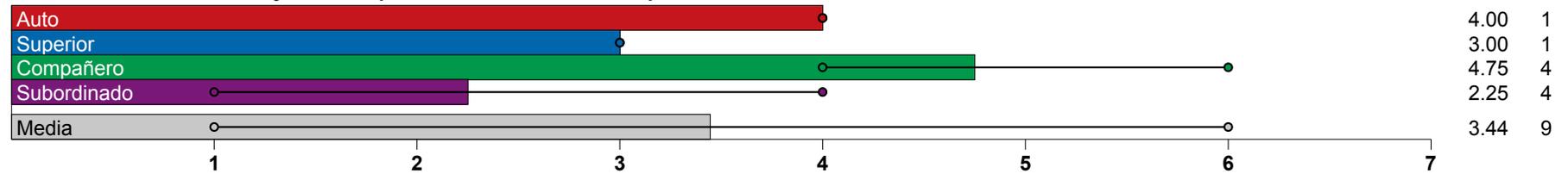


## Resumen de Comportamientos (Continuación)

**51. Se toma el tiempo suficiente para entender y escuchar a los demás**

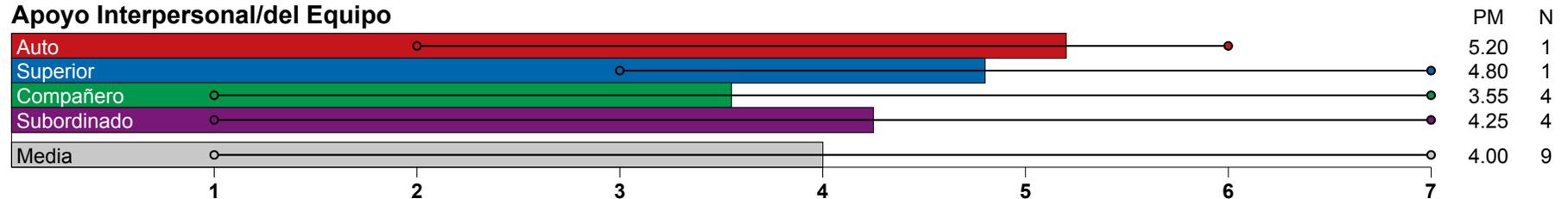


**64. Permanece en silencio y escucha pacientemente sin interrumpir a los demás**

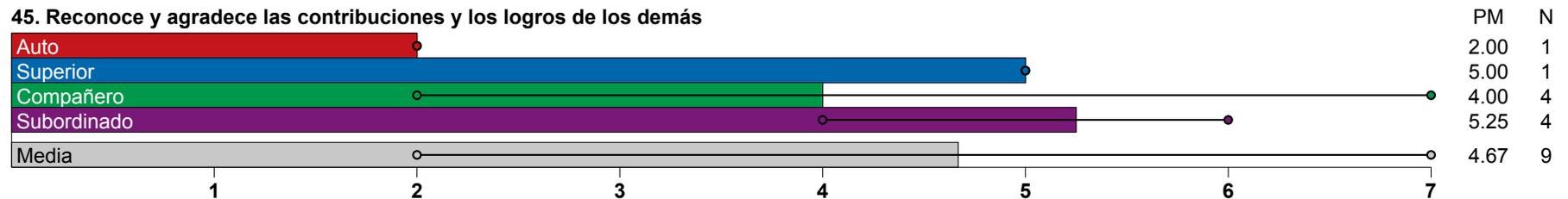


## Resumen de Comportamientos (Continuación)

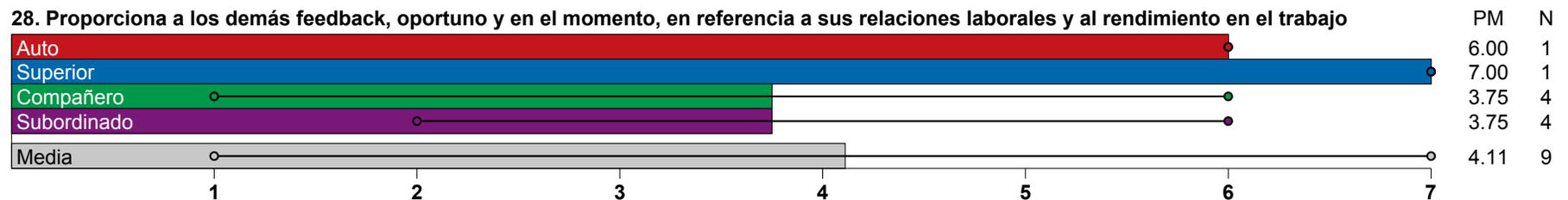
### Apoyo Interpersonal/del Equipo



### 45. Reconoce y agradece las contribuciones y los logros de los demás

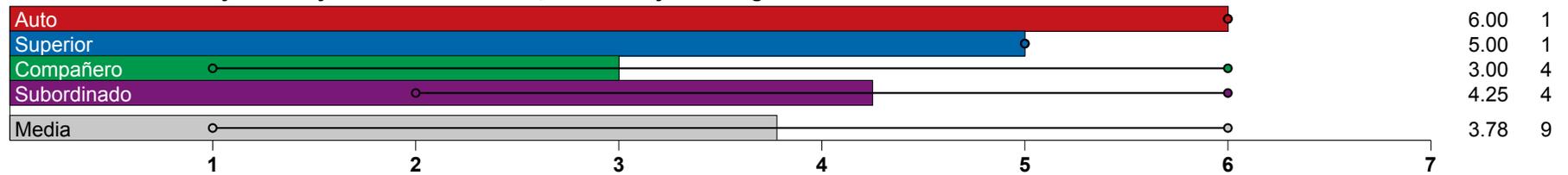


### 28. Proporciona a los demás feedback, oportuno y en el momento, en referencia a sus relaciones laborales y al rendimiento en el trabajo

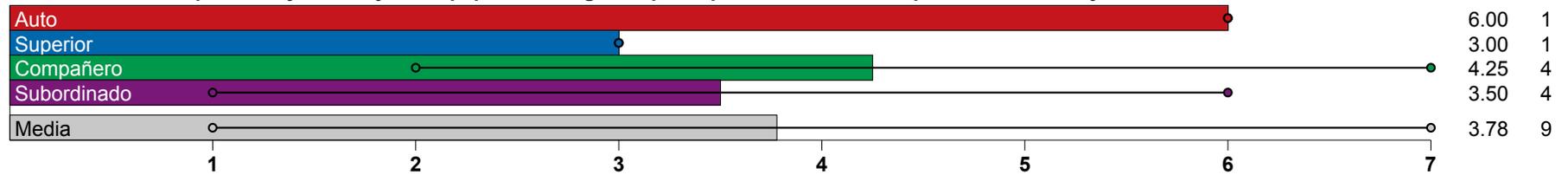


## Resumen de Comportamientos (Continuación)

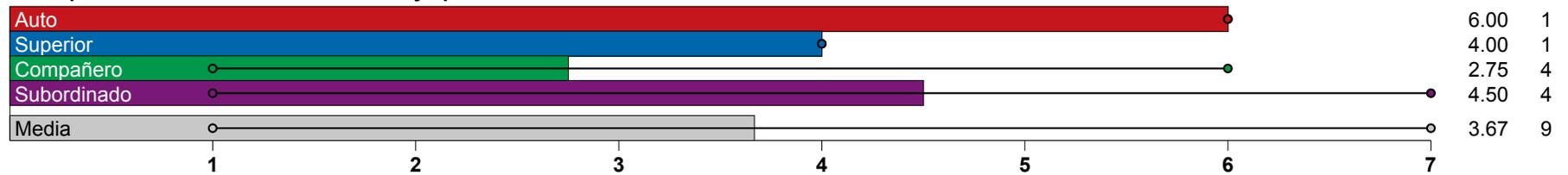
### 11. Toma la iniciativa y ofrece ayuda formal e informal, formación y coaching a los demás



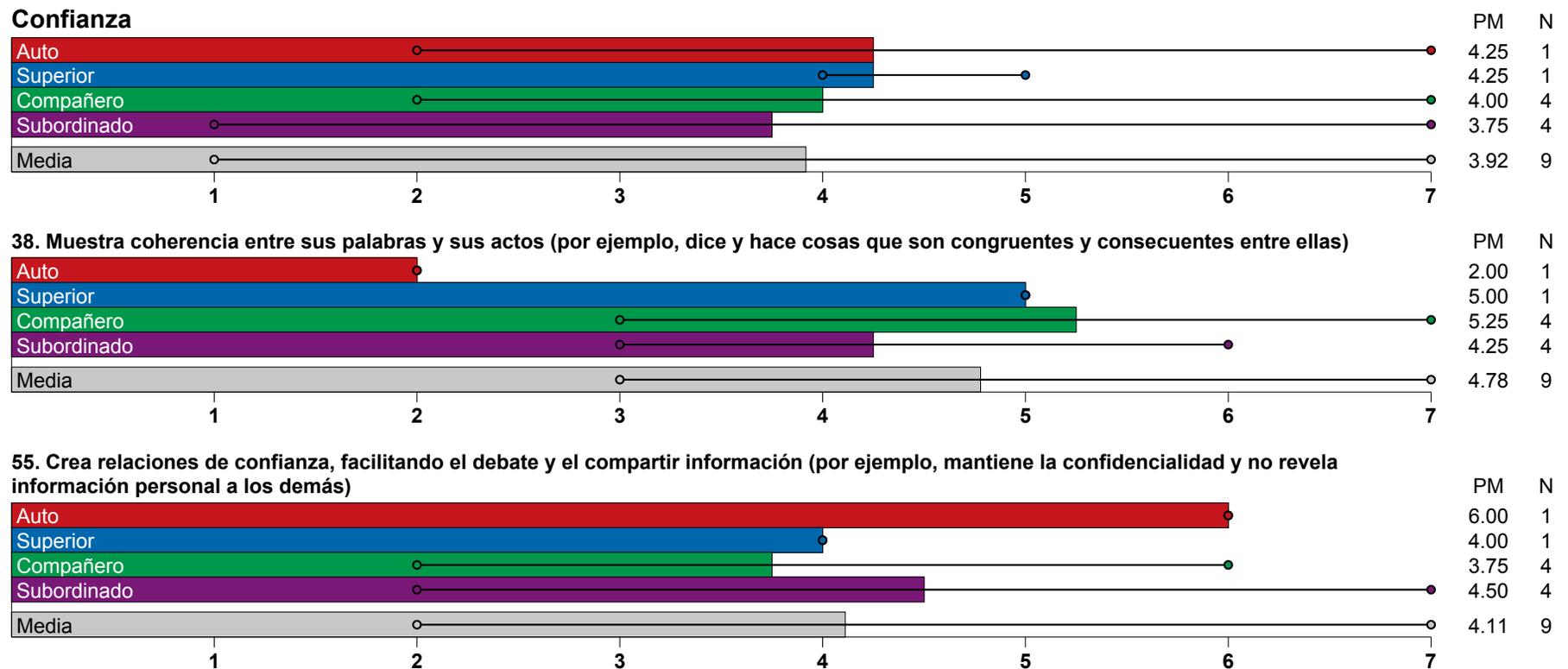
### 61. Fomenta la cooperación y el trabajo en equipo entre la gente que depende de los demás para tener el trabajo hecho



### 71. Expresa confianza en las habilidades y aptitudes de los demás

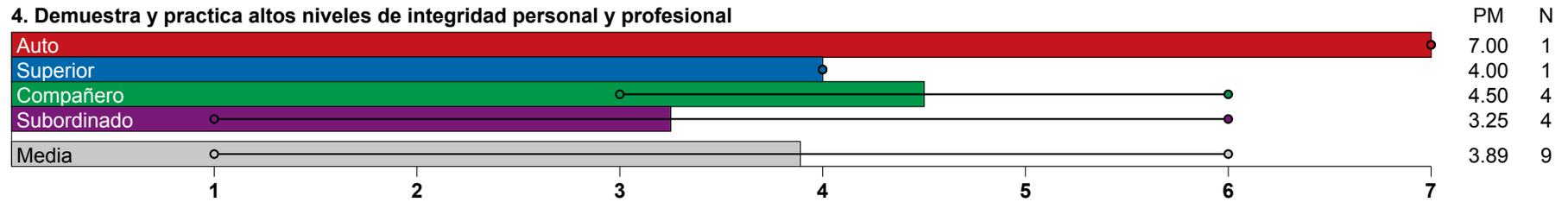


## Resumen de Comportamientos (Continuación)

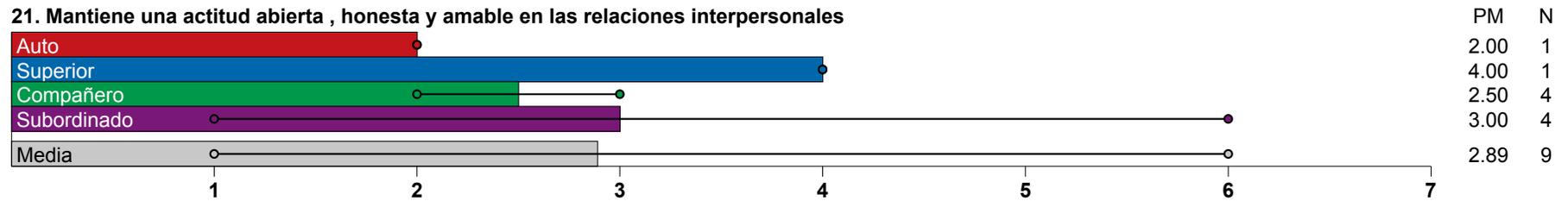


## Resumen de Comportamientos (Continuación)

### 4. Demuestra y practica altos niveles de integridad personal y profesional

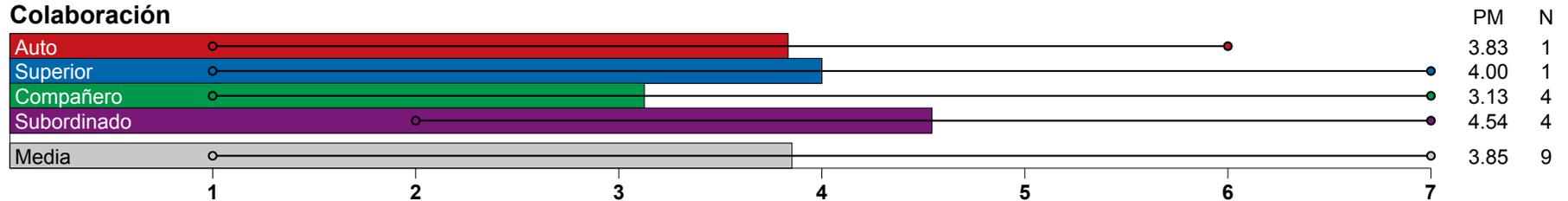


### 21. Mantiene una actitud abierta, honesta y amable en las relaciones interpersonales

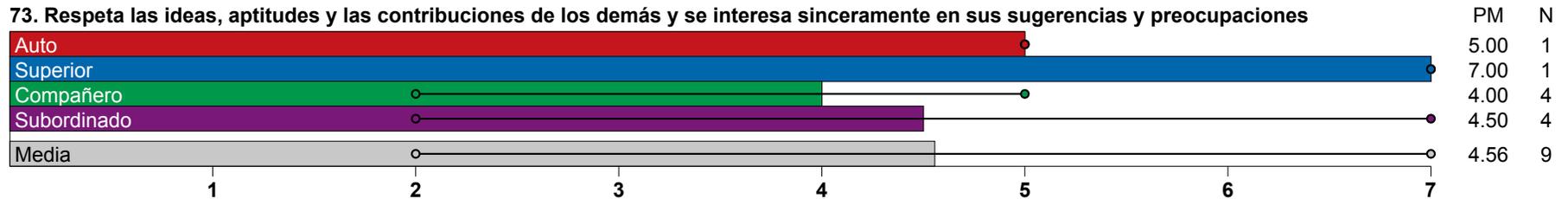


## Resumen de Comportamientos (Continuación)

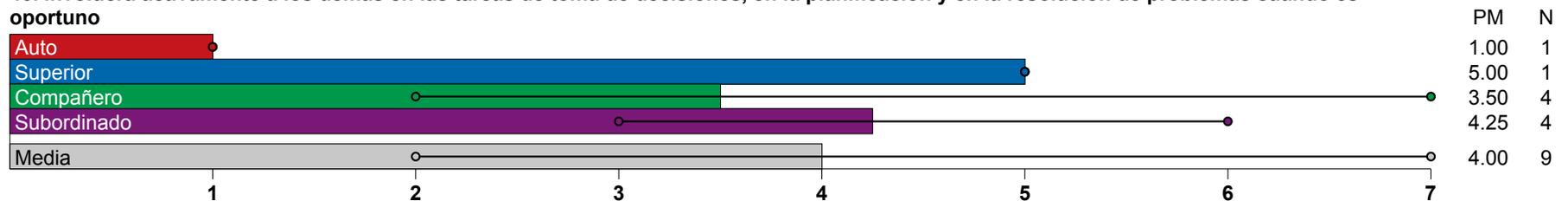
### Colaboración



### 73. Respeta las ideas, aptitudes y las contribuciones de los demás y se interesa sinceramente en sus sugerencias y preocupaciones

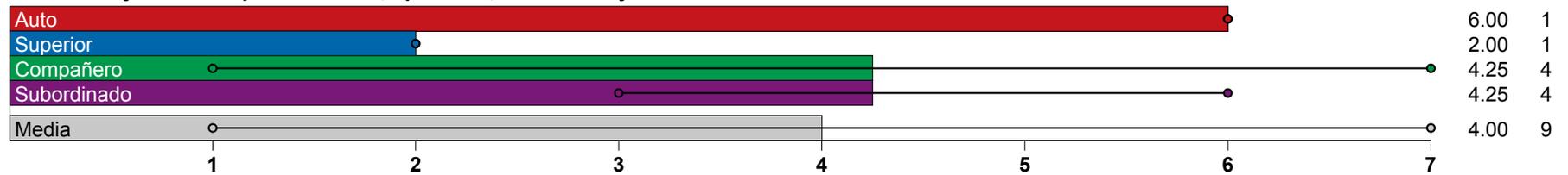


### 46. Involucra activamente a los demás en las tareas de toma de decisiones, en la planificación y en la resolución de problemas cuando es oportuno

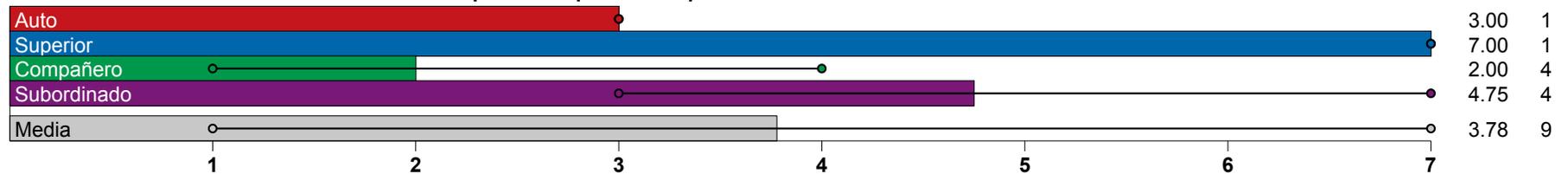


## Resumen de Comportamientos (Continuación)

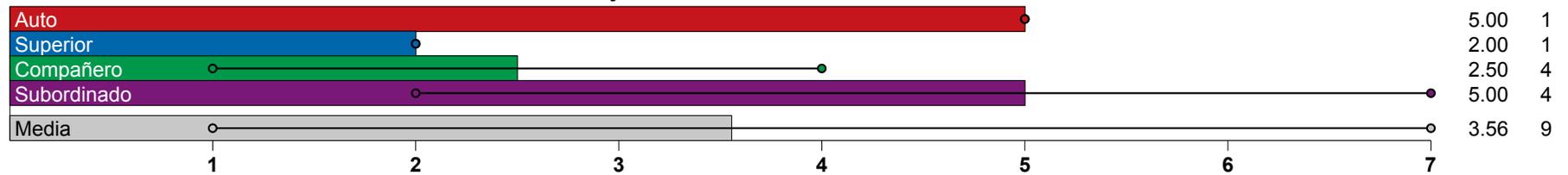
### 12. Solicita y valora los pensamientos, opiniones, el feedback y las ideas de los demás



### 29. Desarrolla más las relaciones laborales cooperativas que las competitivas

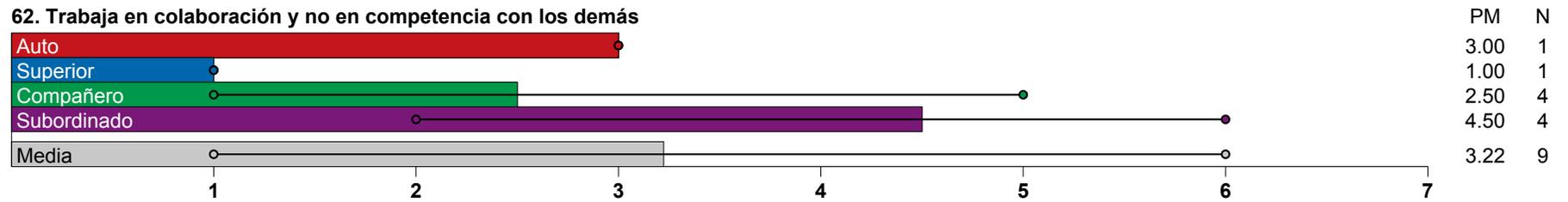


### 72. Desarrolla con los demás relaciones laborales amistosas y útiles



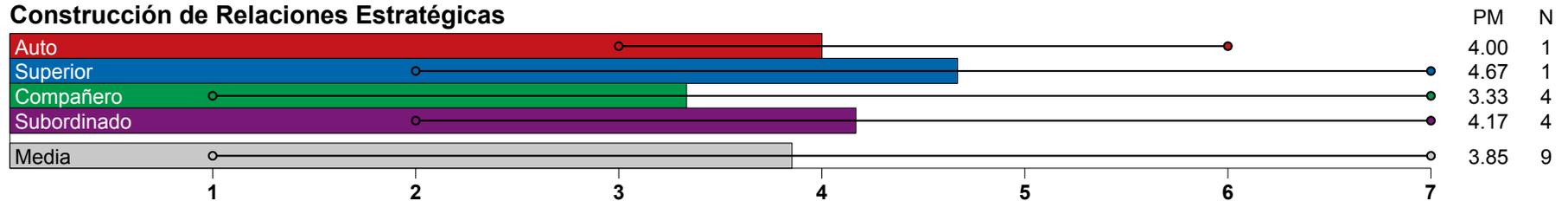
## Resumen de Comportamientos (Continuación)

62. Trabaja en colaboración y no en competencia con los demás

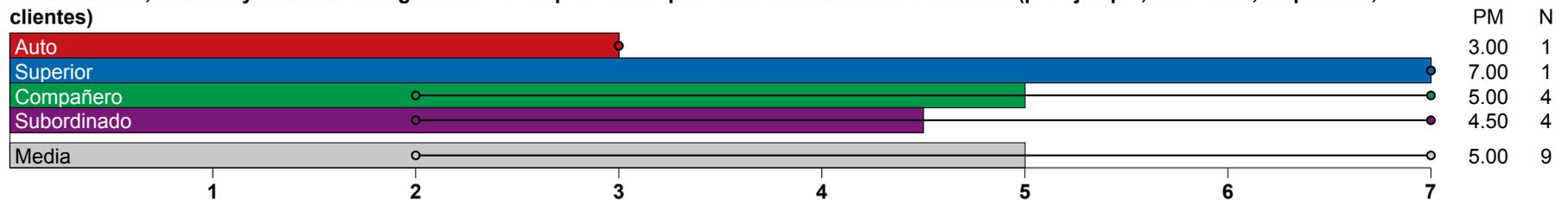


## Resumen de Comportamientos (Continuación)

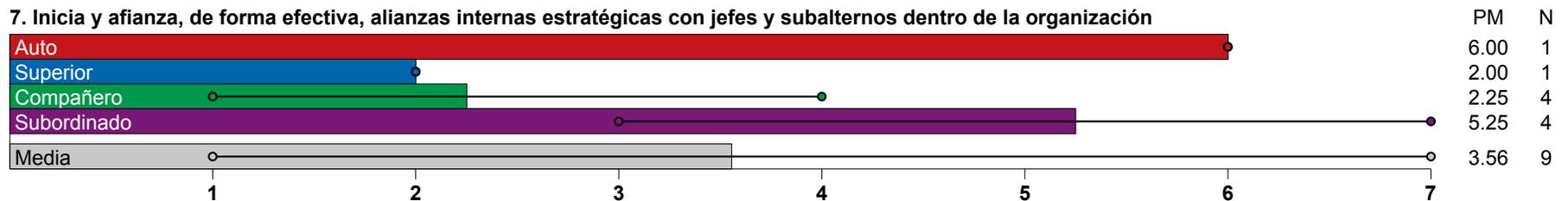
### Construcción de Relaciones Estratégicas



### 41. Desarrolla, fomenta y mantiene una gran base de soporte entre personas clave internas o externas (por ejemplo, directores, empleados, clientes)

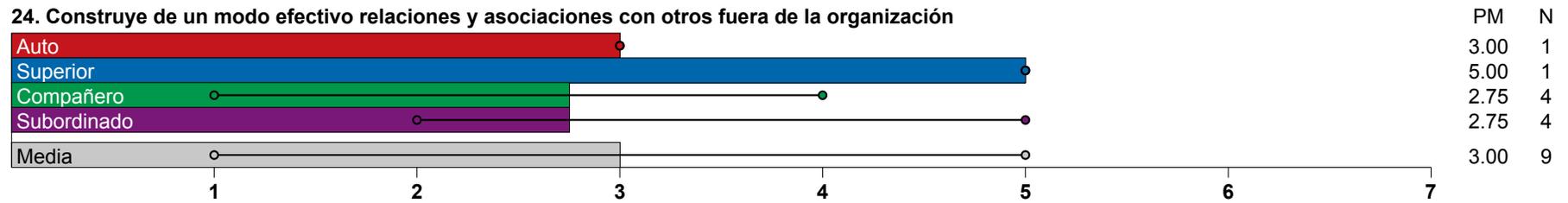


### 7. Inicia y afianza, de forma efectiva, alianzas internas estratégicas con jefes y subalternos dentro de la organización

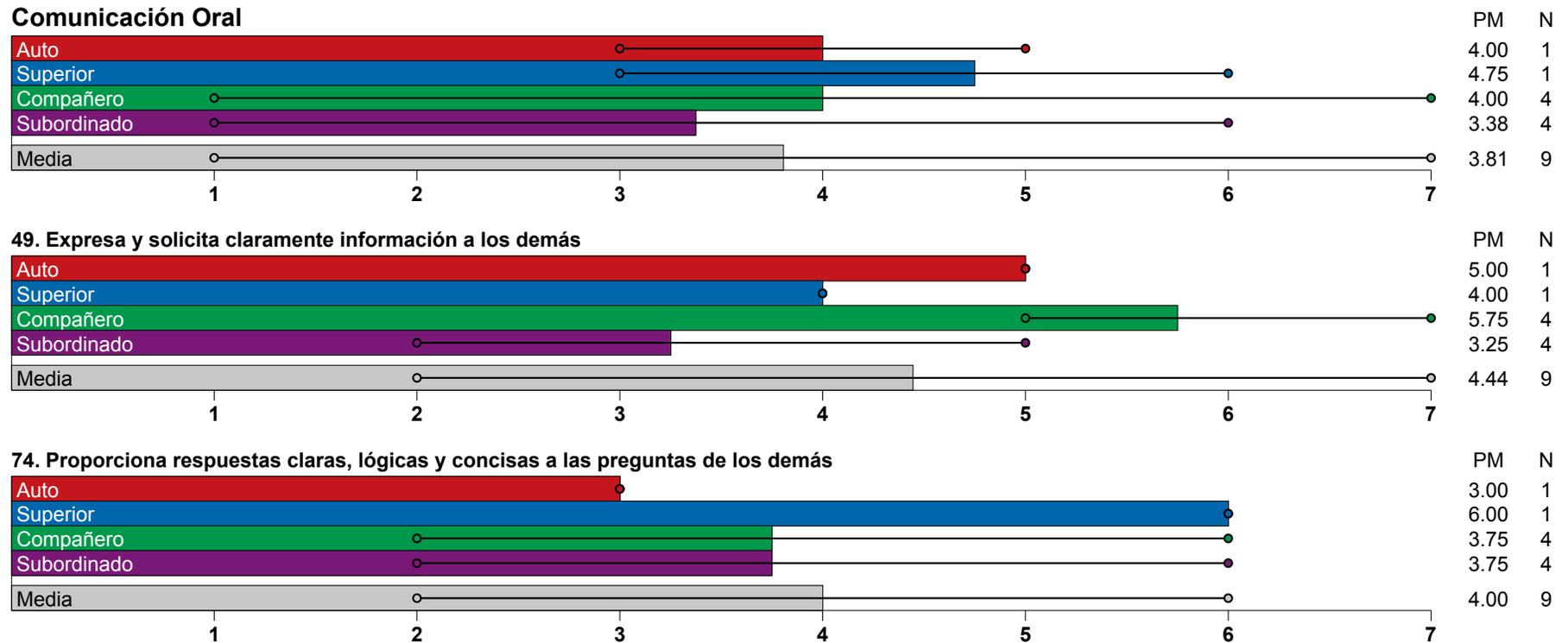


## Resumen de Comportamientos (Continuación)

24. Construye de un modo efectivo relaciones y asociaciones con otros fuera de la organización

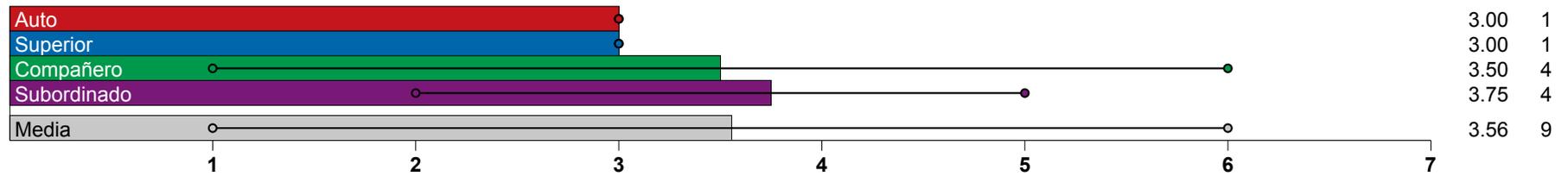


## Resumen de Comportamientos (Continuación)

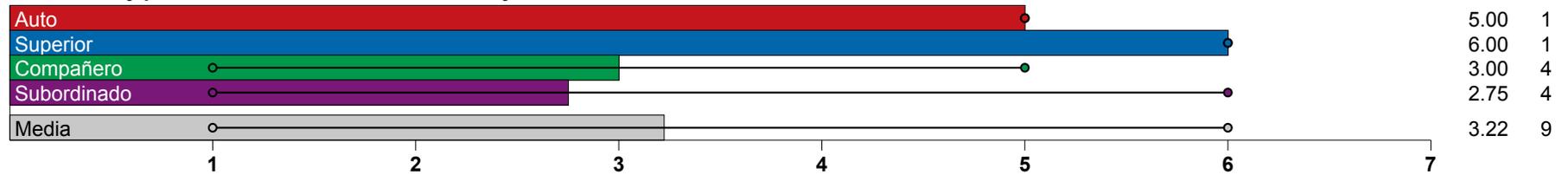


## Resumen de Comportamientos (Continuación)

### 15. Mantiene contacto visual cuando se comunica con los demás

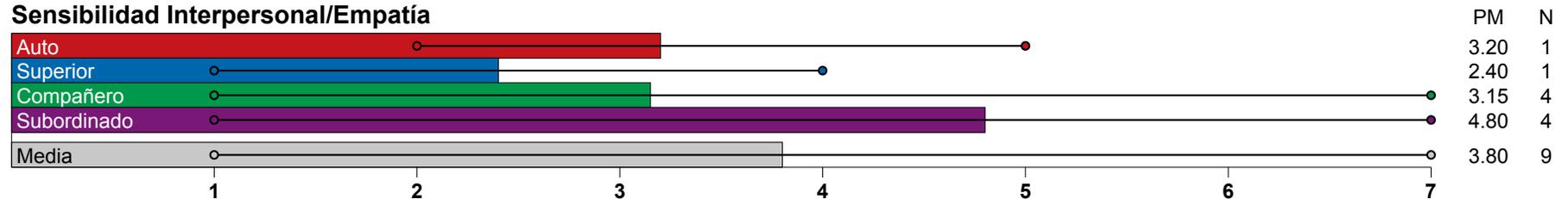


### 32. Articula y pronuncia claramente cuando habla y se comunica

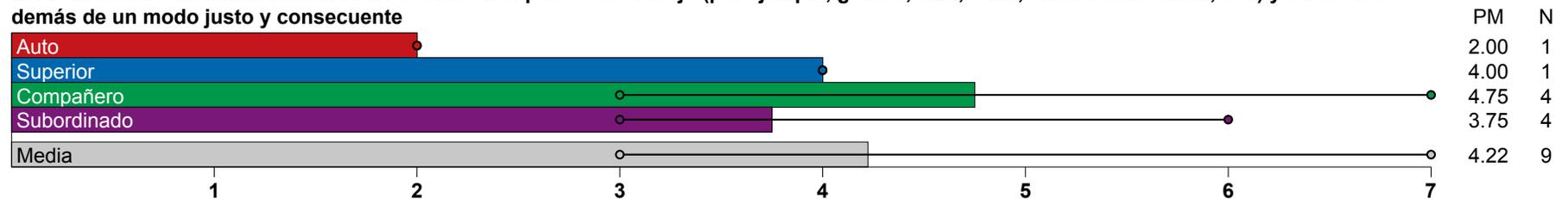


## Resumen de Comportamientos (Continuación)

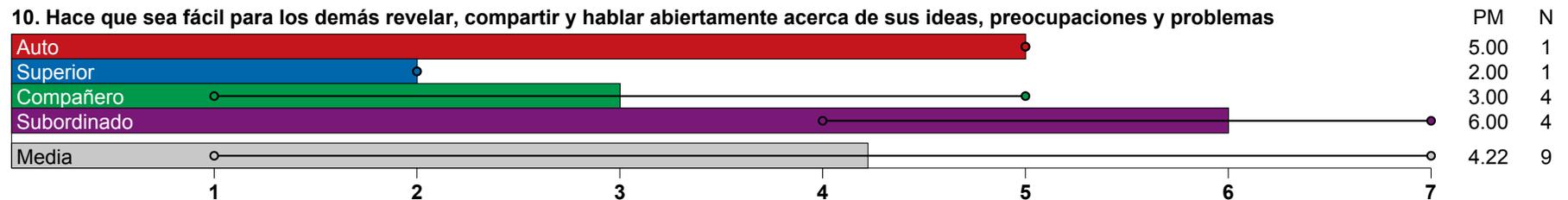
### Sensibilidad Interpersonal/Empatía



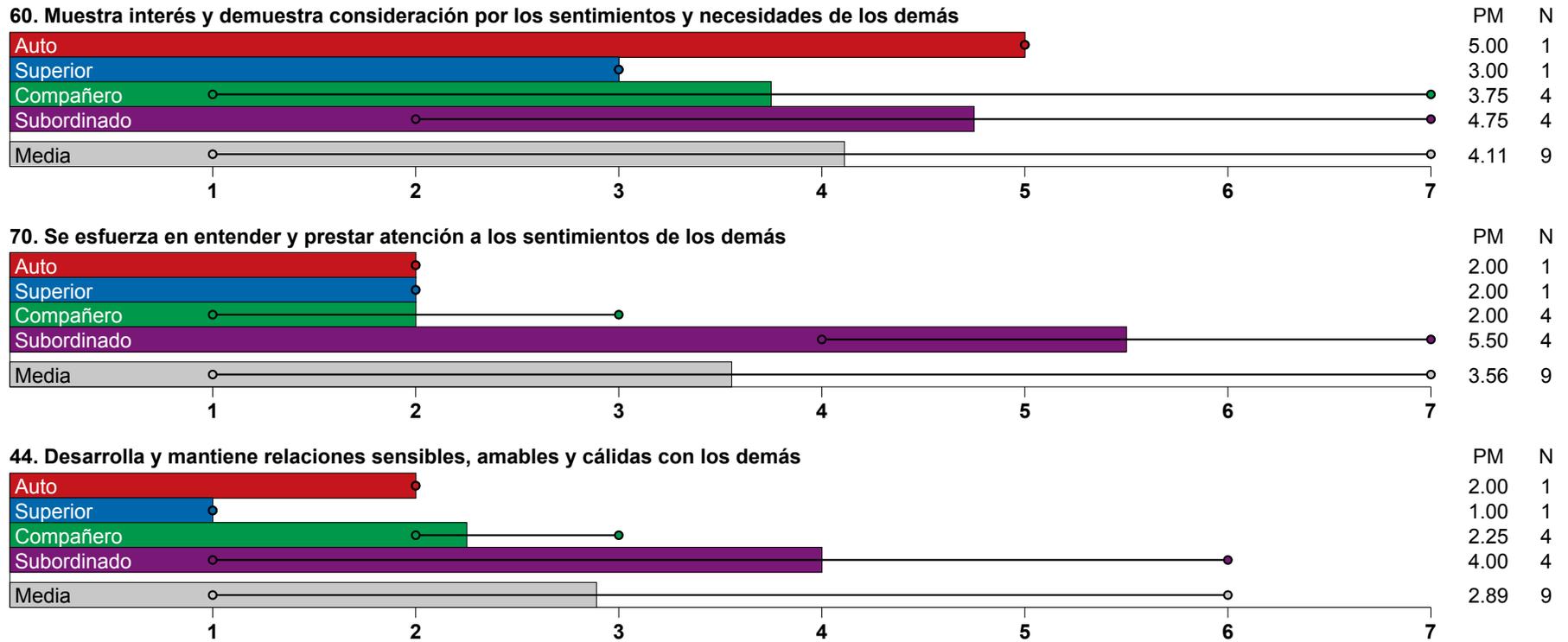
### 27. Demuestra sensibilidad hacia la diversidad en el puesto de trabajo (por ejemplo, género, raza, etnia, orientación sexual, etc.) y trata a los demás de un modo justo y consecuente



### 10. Hace que sea fácil para los demás revelar, compartir y hablar abiertamente acerca de sus ideas, preocupaciones y problemas

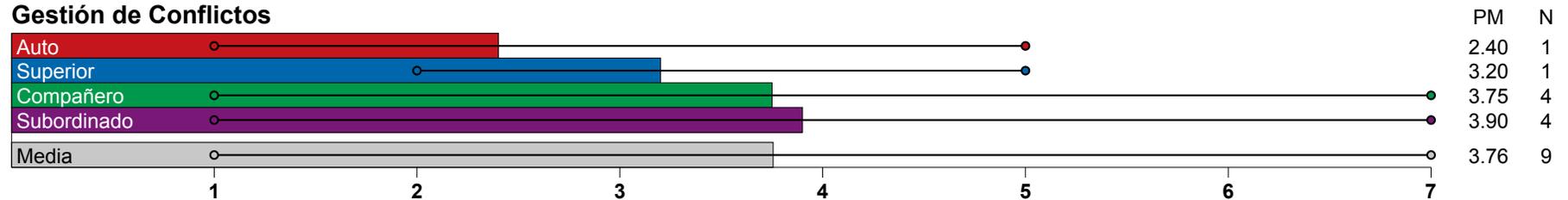


## Resumen de Comportamientos (Continuación)

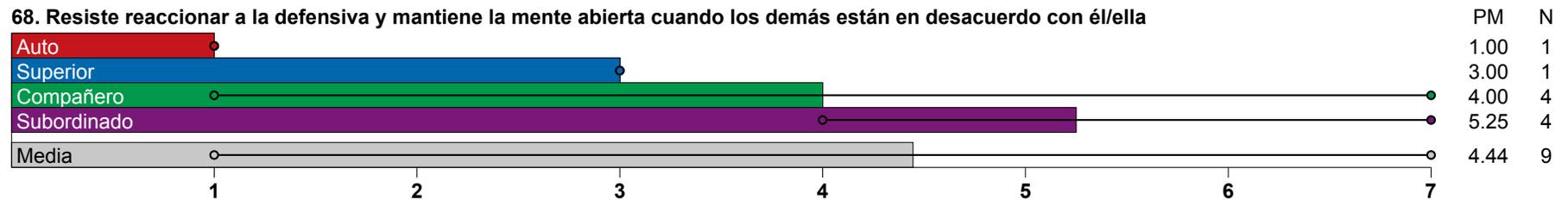


## Resumen de Comportamientos (Continuación)

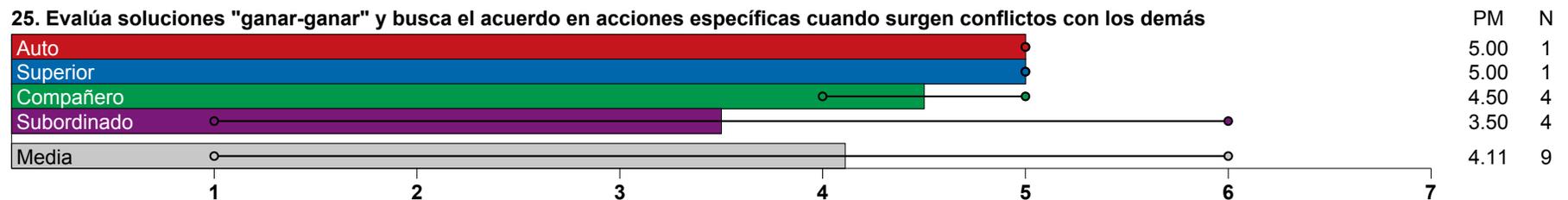
### Gestión de Conflictos



### 68. Resiste reaccionar a la defensiva y mantiene la mente abierta cuando los demás están en desacuerdo con él/ella

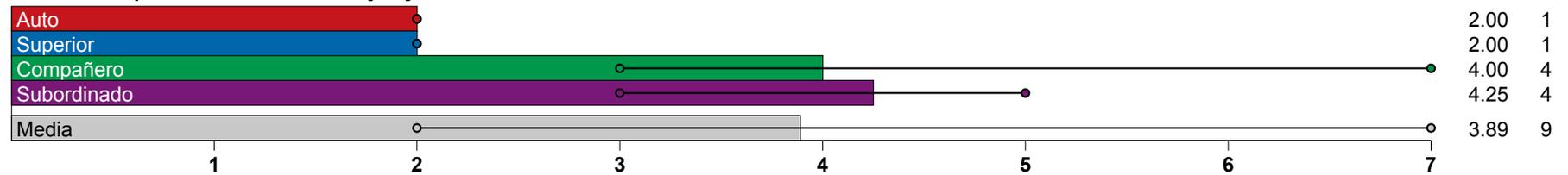


### 25. Evalúa soluciones "ganar-ganar" y busca el acuerdo en acciones específicas cuando surgen conflictos con los demás

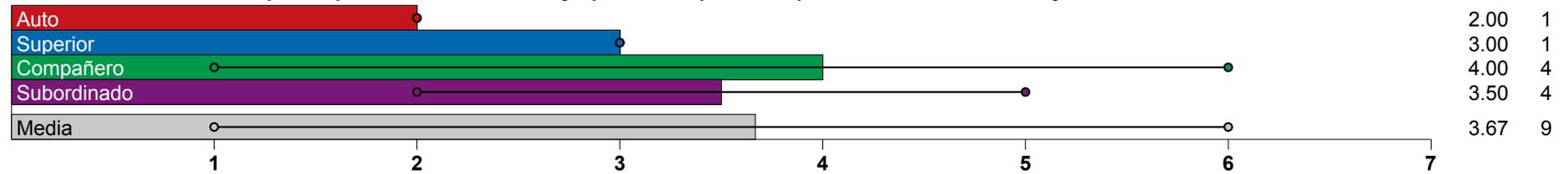


## Resumen de Comportamientos (Continuación)

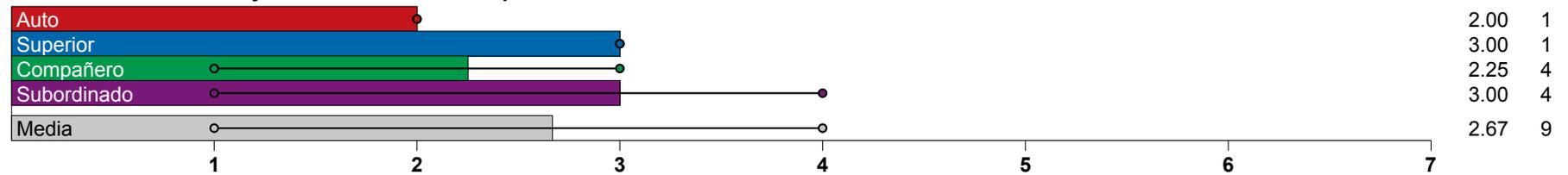
**42. Permite que los desacuerdos surjan y sean discutidos abiertamente**



**8. Anima a los demás a expresar puntos de vista , ideas y opiniones a pesar de que sean distintos a los suyos**

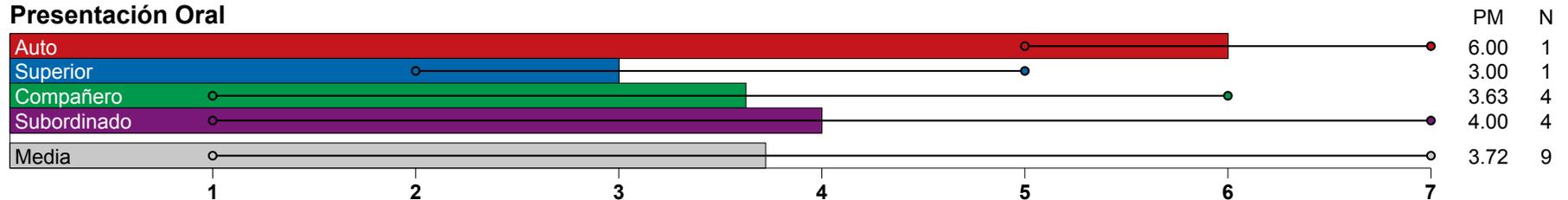


**58. Se esfuerza detectar y resolver conflictos interpersonales con los demás**

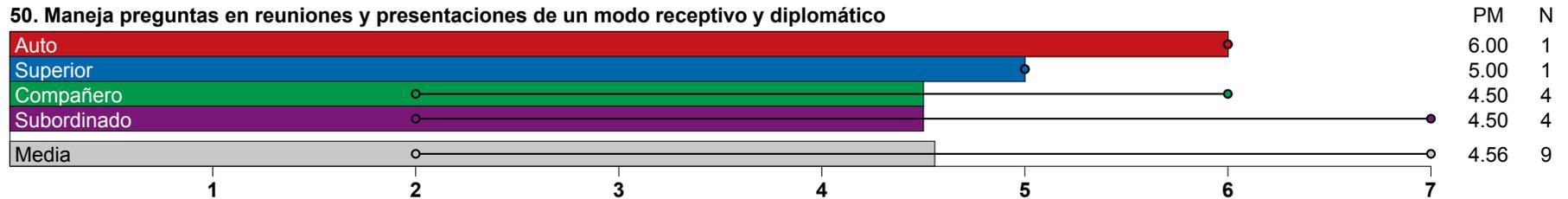


**Resumen de Comportamientos (Continuación)**

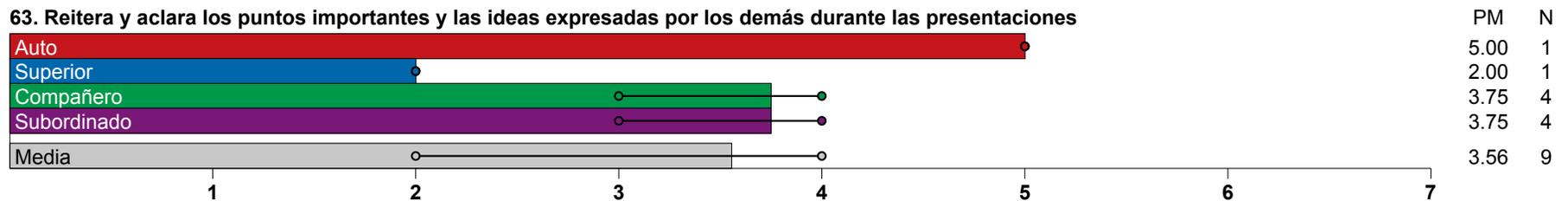
**Presentación Oral**



**50. Maneja preguntas en reuniones y presentaciones de un modo receptivo y diplomático**

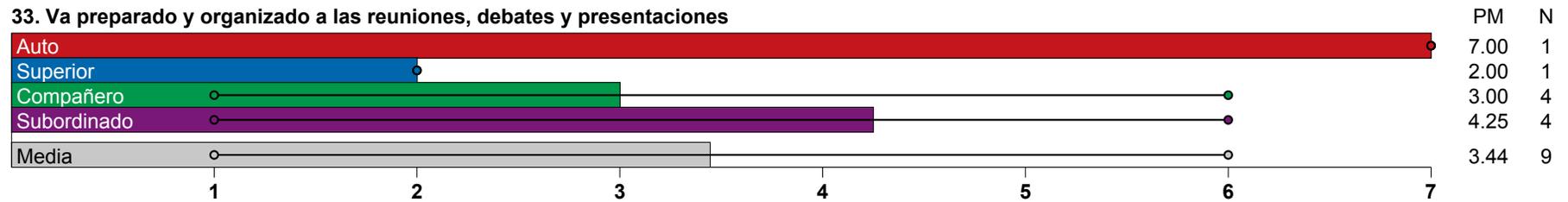


**63. Reitera y aclara los puntos importantes y las ideas expresadas por los demás durante las presentaciones**

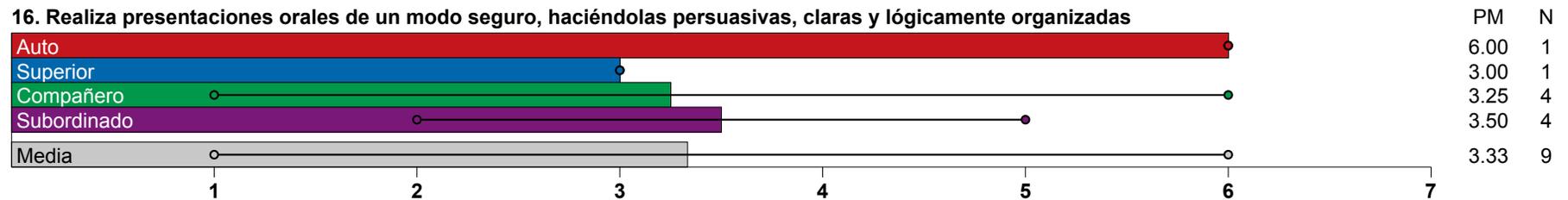


## Resumen de Comportamientos (Continuación)

### 33. Va preparado y organizado a las reuniones, debates y presentaciones

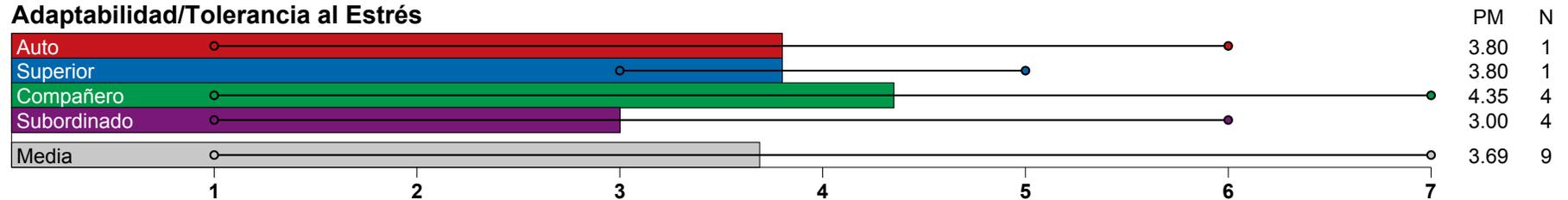


### 16. Realiza presentaciones orales de un modo seguro, haciéndolas persuasivas, claras y lógicamente organizadas

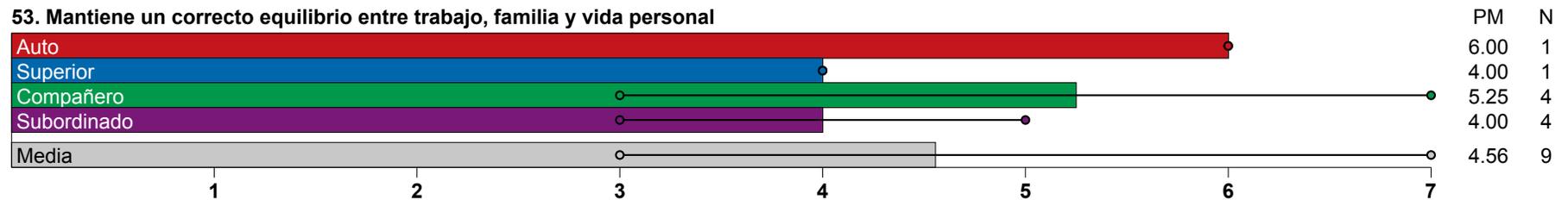


## Resumen de Comportamientos (Continuación)

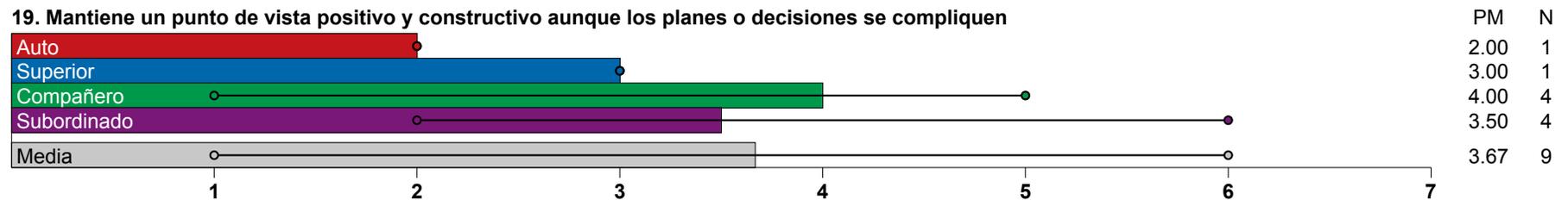
### Adaptabilidad/Tolerancia al Estrés



### 53. Mantiene un correcto equilibrio entre trabajo, familia y vida personal

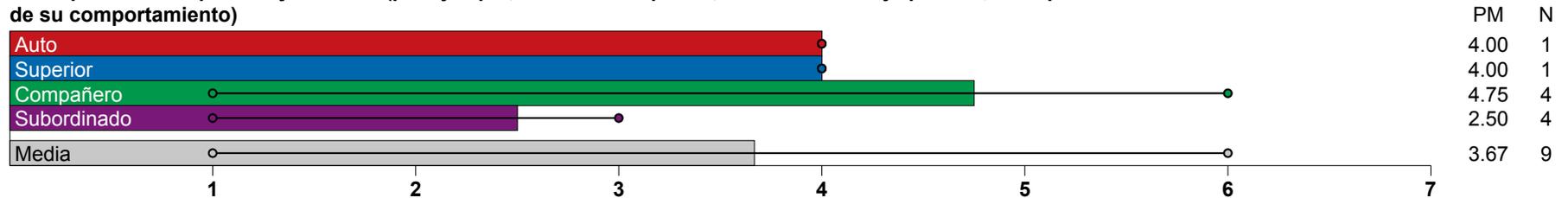


### 19. Mantiene un punto de vista positivo y constructivo aunque los planes o decisiones se compliquen

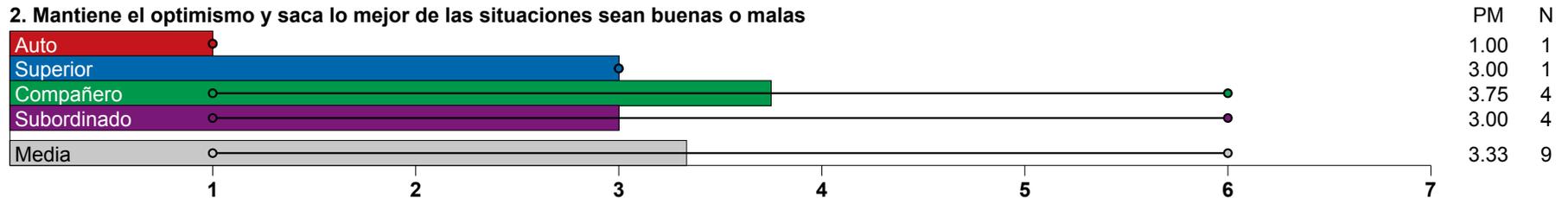


### Resumen de Comportamientos (Continuación)

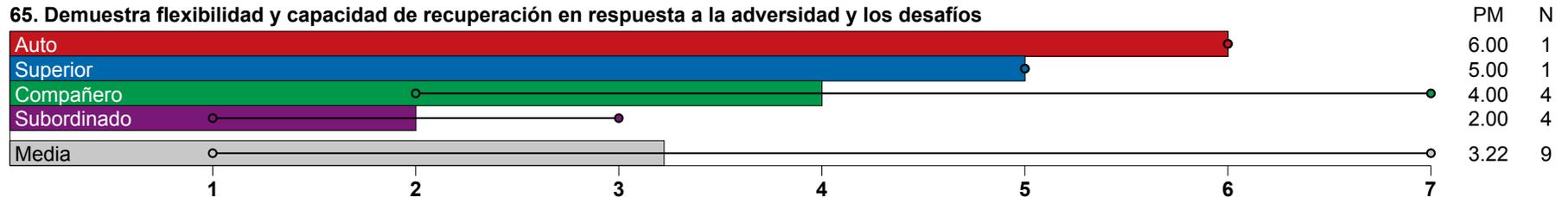
36. Soporta bien la presión y el estrés (por ejemplo, mantiene el aplomo, está calmado bajo presión, evita perder el control de sus emociones o de su comportamiento)



2. Mantiene el optimismo y saca lo mejor de las situaciones sean buenas o malas

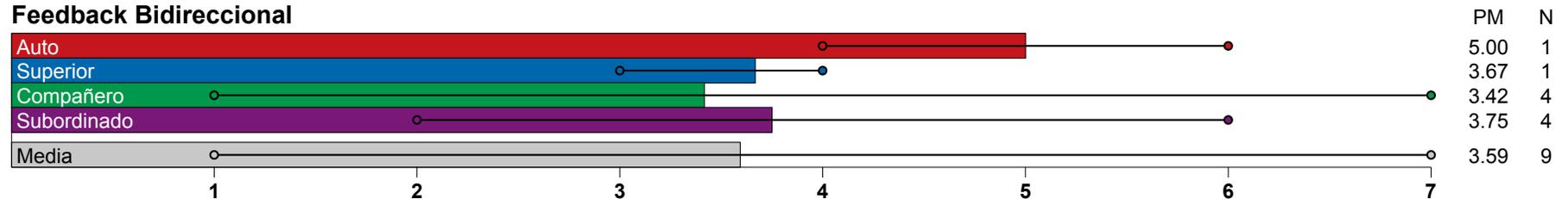


65. Demuestra flexibilidad y capacidad de recuperación en respuesta a la adversidad y los desafíos

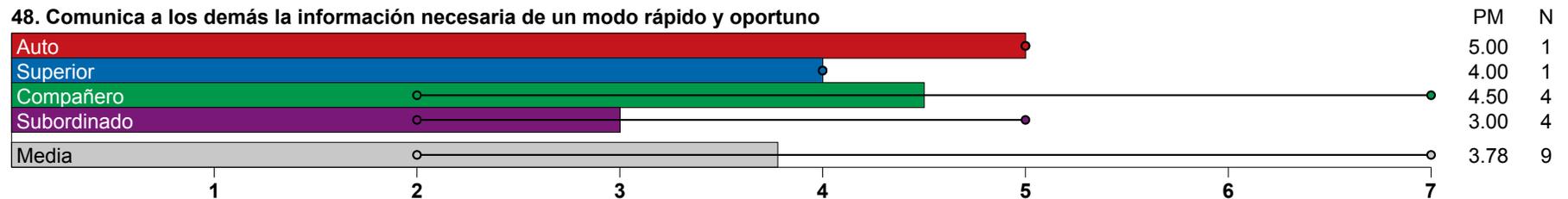


## Resumen de Comportamientos (Continuación)

### Feedback Bidireccional



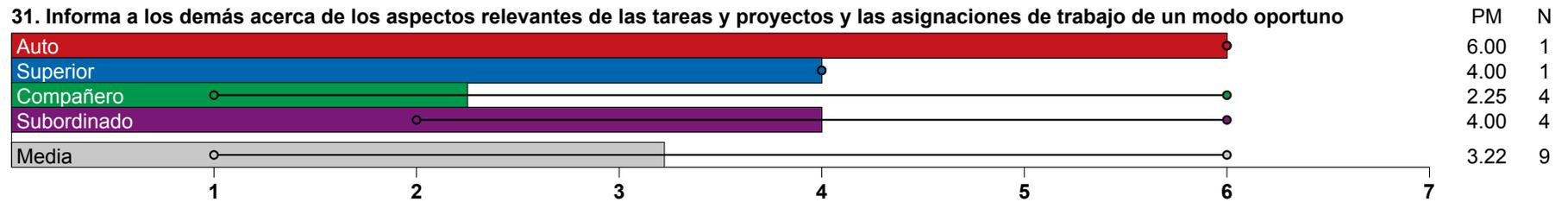
### 48. Comunica a los demás la información necesaria de un modo rápido y oportuno



### 14. Mantiene un contacto cercano y una buena comunicación con el resto (por ejemplo, mantiene a los demás bien informados)



## Resumen de Comportamientos (Continuación)



## Introducción a los Comentarios finales

Usted y sus evaluadores tuvieron la oportunidad de proporcionar comentarios escritos acerca de sus fortalezas y áreas de desarrollo posibles.

Estos comentarios se proporcionan en las páginas a continuación y están incluidos sin identificar el evaluador para asegurar la confidencialidad.

- ✓ Por favor, defina las tres mejores cualidades en relación a las Fortalezas del individuo evaluado en el espacio a continuación.
- ✓ Por favor, defina las tres Áreas de Desarrollo del individuo evaluado en el espacio a continuación.

Compare los comentarios finales proporcionados en las páginas a continuación con los gráficos y el resto de información del informe de feedback.

Por favor, tenga en cuenta que no todos los comentarios serán fáciles de entender - no todo el mundo puede proporcionar feedback concreto, específico y constructivo.

Es importante buscar tendencias o temas cuando lea estos comentarios - es fácil encontrar un comentario algo desagradable o hasta parcial. Sin embargo, si un número de comentarios enfocan un área específica usted podría poner un mayor énfasis sobre estos comportamientos específicos para cambiar o realzar su eficacia total.

Las siguientes preguntas pueden ser útiles para analizar los comentarios finales

- ✓ ¿Los comentarios son consistentes y refuerzan el resto de feedback que ha recibido?
- ✓ ¿Añaden alguna nueva información acerca de su eficacia?
- ✓ ¿Puede observar alguna tendencia en los comentarios?
- ✓ ¿Cómo puede realzar sus fortalezas?
- ✓ ¿Qué áreas se compromete a desarrollar en su plan de acción?

**Resumen de Comentarios finales**  
**FORTALEZAS**

**Resumen de Comentarios finales (Continuación)**  
**ÁREAS DE DESARROLLO**